



1º ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 1º SEMINÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Centro Universitário Ingá-UNINGÁ, apresenta aos Graduandos, Pós-Graduandos e público em geral o **1º Encontro Anual de Iniciação Científica e o 1º Seminário de Pós Graduação em Odontologia (ON LINE)** que ocorrerá no período de 21 a 23 de outubro de 2020.

O objetivo do evento é divulgar as pesquisas realizadas por alunos da graduação que participaram do Programa de PIBIC/CNPQ/UNINGÁ e PIC da UNINGÁ e de outras Instituições e a divulgação de pesquisas dos alunos do mestrado profissional em Odontologia. O evento ainda tem a finalidade de mostrar as pesquisas desenvolvidas por profissionais, acadêmicos e pesquisadores de outras instituições.

Este evento pretende discutir assuntos pertinentes a situação que hoje vivemos de pandemia e de readaptação ao novo cenário, tanto no ensino como na pesquisa.

O Programa de Iniciação a Pesquisa (PIBIC) parceria CNPq/UNINGÁ visa o desenvolvimento de pesquisas e o incentivo na formação de novos pesquisadores. Tem a finalidade de realizar a interação entre graduação, pesquisa e pós-graduação e gerar novos conhecimentos transformando conhecimento para a sociedade.

Desta forma, este programa em conjunto com os cursos de graduação das diversas áreas do conhecimento permite a aproximação entre a teoria, prática e a pesquisa incentivando os alunos a reconhecer novos caminhos e desafios.

O Programa de Mestrado Profissional em Odontologia tem a missão de formar recursos humanos comprometidos com a saúde das pessoas e aptos a gerar e difundir novos conhecimentos para a sociedade buscando soluções inovadoras para a resolução de questões clínicas de Cirurgiões-dentistas.

Assim, neste ano atípico de 2020 o Comitê Gestor optou em discutir questões importantes da formação e da pesquisa. Os temas que serão discutidos são: Formação profissional em tempos de Pandemia, Pesquisa Científica frente a Pandemia; Ensino remoto no enfrentamento da Pandemia e Como a Sociedade vem enfrentando a Pandemia.

1) INSCRIÇÕES

As inscrições para o **1º ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA e 1º SEMINÁRIO DA PÓS GRADUAÇÃO** estarão abertas:

Participação com Submissão de Trabalhos: até 30/09/20 as 17:00horas pelo site.

Participação sem apresentação de trabalho: até 18/10/2020.

Só haverá a opção pela modalidade comunicação oral.

- a. Será permitida a apresentação de no máximo dois trabalhos por apresentador.
- b. A comunicação entre a Comissão Organizadora, estudantes e orientadores inscritos, será feita por meio do e-mail do orientador.
- c. Os trabalhos de PIBIC, PIC serão avaliados pelo representante do CNPq e demais docentes da comissão.
- d. Os Resumos aprovados serão publicados em formato E-book pela Editora UNINGÁ.



2) SUBMISSÃO DO RESUMO EXPANDIDO – FORMATO ORIGINAL:

1. Inicialmente, o aluno deverá enviar o resumo para o e-mail: jornadaeic@uninga.edu.br até o dia **30/09/2020**
2. O resumo expandido deverá ser redigido seguindo as instruções abaixo (obrigatório)
 - Serão aceitos resumos expandidos de Iniciação Científica **PIBIC/CNPQ; PIBIC/UNINGÁ; PIC (para os bolsistas) e para os demais alunos, resultados de projetos de pesquisa, ensino e extensão.**
 - Serão aceitos trabalhos nos formatos: Resumo original, Resumo de Relato de caso/experiência, Resumo de Revisões de literatura.
 - Ser redigido em língua portuguesa, contendo no máximo 4 páginas.
 - O número máximo de autores por resumo é seis (autor principal + 5 coautores, incluindo o orientador). A digitação dos nomes será de responsabilidade do autor principal. Os certificados serão digitados conforme os nomes enviados no resumo
 - Incluir o título em português e inglês (Title)
 - Incluir um resumo (de 75 a 100 palavras), antes dos elementos pré-textuais.
 - Incluir linearmente entre três e cinco palavras-chave em português e *Keywords*, após resumo
 - O texto deverá ser apresentado em formato de folha A4, editado em Word, com espaçamento simples, com margem direita, esquerda, superior e inferior de 3 cm, fonte Arial 12. Não incluir notas no texto.
 - Apresentar as citações e referências no padrão ABNT (Mais informações – Normas para publicação Revista UNINGÁ e Revista UNINGÁ Review)

3) NORMALIZAÇÃO DOS RESUMOS

3.1 Pré-textuais

a) TÍTULO DO RESUMO

Fonte Arial, tamanho 12, maiúsculo, centralizado e em negrito

b) TÍTULO EM INGLÊS

Fonte Arial, tamanho 12, maiúsculo e centralizado.

c) AUTORES

Os nomes dos autores devem ser escritos por extenso (sem abreviações), em fonte Arial, tamanho 12, justificado, maiúsculo e minúsculo, último sobrenome em negrito e números sobrescritos para filiação.

d) FILIAÇÃO

Os números utilizados na identificação dos autores (sobrescritos) e a indicação da filiação devem ser apresentados em fonte Arial 11, justificado, maiúsculas e minúsculas. O Autor de correspondência deve receber além do número o símbolo “*” sobrescrito, e abaixo da filiação, incluir o endereço de e-mail.

e) RESUMO

Resumo (de 75 a 100 palavra), deve ser redigido em fonte tamanho 12, justificado, sem parágrafos.



A palavra “RESUMO” deve ser escrita em maiúsculo, negrito, alinhado à esquerda.

f) **Palavras-chave**

Incluir após o resumo, de três e cinco palavras-chave em português em ordem alfabética, separadas por pontos e a primeira letra em maiúscula.

g) **Keywords**

Incluir após o resumo, de três e cinco palavras-chave em inglês em ordem alfabética, separadas por pontos e a primeira letra em maiúscula.

3.2 Textuais (Para Resumo Original)

Toda parte textual do resumo deverá ser escrita em fonte Arial, tamanho 12, justificado. As citações devem seguir as normas da Revista UNINGÁ e Revista UNINGÁ Review. Todas as seções (Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões) devem ser escrita em maiúsculo, negrito, alinhado à esquerda

a) **INTRODUÇÃO**

Introdução deve conter a ideia principal do estudo, justificativa, e fundamentação teórica e finalizando com o objetivo.

b) **MATERIAL E MÉTODOS**

Descrever: tipo de estudo, local e ano de realização, população e amostra, coleta e análise dos dados e questões éticas.

c) **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Descrever os principais resultados e discutir com referências pertinentes e atuais. Figuras, tabelas e fotos devem aparecer conforme são citadas no texto.

d) **CONCLUSÕES**

Conclusões devem ser breves e que respondam ao objetivo proposto.

Observação:

Os resumos no formato de Relato de Caso devem apresentar a seguinte divisão de seção: Introdução, Relato de Caso/Experiência, Discussão e Conclusão.

Os resumos no formato de Revisão de Literatura devem apresentar a seguinte divisão de seção: Introdução, Metodologia, Desenvolvimento (incluir nesta seção a discussão) e Conclusão.

3.3 Pós-Textuais

a) **AGRADECIMENTOS**

A palavra Agradecimentos deve ser escrita em maiúsculo, negrito, alinhado à esquerda.

b) **REFERÊNCIAS**

As Referências devem seguir as normas da Revista UNINGÁ e Revista UNINGÁ Review.

4) DAS CORREÇÕES E APROVAÇÃO DOS RESUMOS



Os resumos submetidos serão avaliados pelo representante do CNPq e docentes que compõem o comitê científico do evento.

Caso o resumo expandido retorne para correções, o aluno deverá realizá-lo no prazo de dois dias. A não devolução do resumo com as correções no prazo implicará no cancelamento da publicação e apresentação oral. Os autores que tiverem seus resumos rejeitados não participam da apresentação oral.

5 NORMAS DA APRESENTAÇÃO ORAL:

Os autores que tiverem seus resumos aceitos para publicação, deverão realizar a apresentação oral dos trabalhos, seguindo os critérios abaixo:

- a. O tempo para apresentação será de quinze minutos, sendo dez para exposição e cinco para questionamentos.
- b. **A presença do orientador é obrigatória.**
- c. A apresentação deverá ser preparada em slides de 8 a 10 páginas, seguindo a estrutura do resumo.
- d. A apresentação terá duração de 10 minutos e 5 minutos serão destinados a questionamentos.

A apresentação ocorrerá pelo Meet Google® para uma banca composta de três docentes. Nos primeiros slides deverá conter: Título do trabalho, autor(a), orientador (a), IES (instituição de ensino superior), órgão que financiou a bolsa. Agradecimento aos órgãos de fomento (CNPq, UNINGÁ, que concedeu a bolsa) devem ser mencionados no final da apresentação. Evite slides poluídos com textos longos.

6) CERTIFICADOS

Os certificados serão disponibilizados no site do evento.