|  |  |
| --- | --- |
| ***RELATÓRIO FINAL DE***  ***EVENTO/CURSO DE EXTENSÃO*** | **Protocolo nº** |

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Título**: | |
| 1.2. **Instituição**: Centro Universitário Ingá | Sigla: UNINGÁ |
| 1.3. **Curso**: | |
| 1.4. **Docente(s) Proponente(s)**: | |
| 1.5. **Local de Realização**: Maringá-PR | |
| * 1. **Período de Realização**: dd/mm/aaaa a dd/mm/aa | |
| * 1. **Horário:** xx:xx às xx:xx | |
| * 1. **Espaço Físico Utilizado:** ( ) Auditório ( ) Sala de Aula ( ) Laboratório ( ) Clínicas ( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * 1. **Número Final de Participantes:** | |
| * 1. **Carga Horária Total do Cuso/Evento:** xx horas | |

**2. O CURSO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Houve cumprimento do conteúdo programático?** |  | Sim |  | Não |

Caso a resposta seja negativa, transcreva o programa/atividade ministrado.

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO:** esta transcrição, caso ocorra, será o conteúdo programático no verso do certificado. Se não forem efetuadas alterações, o verso do certificado trará o conteúdo programático descrito no projeto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programa/Atividades | Palestrante | Carga Horária |
|  |  |  |

**Observação:** No campo programa deverá constar a atividade (modalidade e título) e nome do ministrante.

**2.2** **Dificuldades encontradas:**

**2.2.1** **Quanto a pessoal:**

|  |
| --- |
|  |

**2.2.2** **Quanto a recursos financeiros (Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros e Equipamentos e Material Permanente):**

|  |
| --- |
|  |

**2.2.3** **Quanto ao local de realização e outros:**

|  |
| --- |
|  |

**2.3** **Avaliação dos Resultados:**

**2.3.1** **Em relação aos objetivos:**

( ) Satisfatório ( ) Não Satisfatório

Caso “não satisfatório” descrever as inconsistências:

|  |
| --- |
|  |

**2.3.2** **Em relação à clientela atingida:**

( ) Satisfatório ( ) Não Satisfatório

Caso “não satisfatório” descrever as inconsistências:

|  |
| --- |
|  |

**2.3.3** **Quanto à contribuição para o conhecimento dos discentes:**

( ) Satisfatório ( ) Não Satisfatório

Caso “não satisfatório” descrever as inconsistências:

|  |
| --- |
|  |

**2.3.4. Fotos:**

|  |
| --- |
|  |

**3.** **RESUMO DE PARTICIPANTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | | **Quantidade** | **Carga Horária** |
| Docentes | |  |  |
| Discentes | |  |  |
| Téc. Adm. | |  |  |
| Comunidade Externa | |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTA1: Incluir coordenador(es), palestrante(s), monitor(es), conferencista(s), etc...**

**NOTA2: Coordenador anexar ao final desse relatório a lista de participantes com as devidas assinaturas.**

**4. ORÇAMENTO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O orçamento executado foi o mesmo do previsto? |  | Sim |  | Não |

Caso a resposta seja negativa, transcreva o novo orçamento:

**4.1** **Receitas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação** | **Valores (em R$)** |
| Taxas de Inscrição |  |
| Órgão Proponente – Programa |  |
| Outras Receitas – Programa |  |
| Outras Fontes (discriminar) |  |
| **Total das Receitas** |  |

**4.2** **Despesas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação** | **Valores (em R$)** |
| Pessoal e Encargos Sociais |  |
| **SUBTOTAL (1)** |  |
| Diárias, ressarcimento e ajuda de custo |  |
| Material de Consumo |  |
| Passagens e Despesas com Locomoção |  |
| Divulgação e Propaganda |  |
| Certificados |  |
| Outros Serviços de Terceiros (pessoa física) |  |
| Outros Serviços de Terceiros (pessoa jurídica) |  |
| Fotocópias (xerox) |  |
| Fornecimento de alimentação |  |
| **SUBTOTAL (2)** |  |
| Total das Despesas (1 + 2) |  |
| **TOTAL GERAL** |  |

**5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

|  |
| --- |
|  |

Local, Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(s) Coordenador(es)**