|  |  |
| --- | --- |
| ***PROJETO DE ENSINO*** | Protocolo nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMO DO PROJETO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** | INSTITUIÇÃO:CURSO(S): |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÓRGÃOS****CO-PARTICIPANTES:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **[Coordenador(es) do Projeto]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-MAIL:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TELEFONE:** |  |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** PROPONENTE: |  |  |
|  |  |  |
| **1.2.** ÓRGÃOS CO-PARTICIPANTES | Instituição: |  |
|  |  |  |
|  | Instituição: |  |
|  |  |  |
| **1.3.** Local de Realização: |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **1.4.** PERÍODO(S) DE REALIZAÇÃO: |  |
|  |  |
| **1.5.** HORÁRIO: |  |
| Dia(s) da semana: |  |
| Turno: |  |
| Horas: |  de às de às |
|  |  |
| **1.6.** PRAZO DE EXECUÇÃO (MESES):   |  |
|  |  |
| **1.7.** CARGA HORÁRIA TOTAL(Hora = 50 minutos):  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. DETALHAMENTO DO PROJETO DE ENSINO**

**2.1.** INTRODUÇÂO/JUSTIFICATIVA:

**2.2.** OBJETIVO(S)

2.2.1. Objetivo geral:

2.2.2. Objetivos específicos:

**2.3.** METODOLOGIA:

**2.4.** CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **PERÍODO****MÊS/ANO** | **CARGA HORÁRIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5.** ASPECTOS ÉTICOS:

**2.6.** REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

**2.7.** ENVOLVIDOS NA REALIZAÇÃO:

2.7.1. COORDENADOR DO PROJETO

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

 2.7.2. PARTICIPANTE(S) DOCENTE(S)

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

2.7.3. PARTICIPANTES DISCENTES

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

2.7.4. PARTICIPANTES FUNCIONÁRIOS

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
|  CPF: |
|  Instituição/cidade: |
|  Cargo: |
|  Carga horária dedicada ao Projeto: |

**3. *CURRICULUM LATTES* DO COORDENADOR E DOS PROFESSORES PARTICIPANTES**

**4. RECURSOS NECESSÁRIOS**

**4.1.** ESPAÇO FÍSICO:

Instituição/Setor/Departamento:

Telefone:

Endereço:

**4.2.** EQUIPAMENTO(S) E/OU MATERIAL PERMANENTE:

**PROJETOS COM CUSTOS PARA OS ALUNOS DEVEM SER TRASNSFORMADOS EM CURSO OU EVENTO DE EXTENSÃO.**

**5. LOCAL, DATA E ASSINATURA DO GESTOR**

Local, Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Execução do Projeto: As atividades só deverão ter início após a aprovação final.** |
| 2.  | Coordenador: preencher o nome completo, sem abreviaturas.  |
| 3. | E-mail, telefone e endereço: em caso de mudança notifique a Coordenação de Projetos imediatamente. |
| 4. | Informações sobre o projeto: preencha de forma clara e objetiva. Estas informações serão destinadas à divulgação ao público leigo em relatórios, catálogos e internet. |
| 5. | Espaço Físico: especificar quais as instalações da UNINGÁ ou de outra instituição que serão utilizadas no desenvolvimento do projeto. O COORDENADOR deverá verificar a possibilidade de disponibilidade junto aos responsáveis. |
| 6. | Equipamentos e/ou material permanente: listar tudo o que será utilizado (computadores, livros, balanças, etc.). Se forem materiais da UNINGÁ, o COORDENADOR deverá verificar junto aos responsáveis pelos mesmos, a *possibilidade* de disponibilidade nos dias e horários previstos para o desenvolvimento do projeto. |
| 7. | **Projetos de Ensino não terão custos. Quando da necessidade de cobrança, os mesmos deverão ser propostos como CURSO ou EVENTO de EXTENSÃO.** |
|  |  |
|  |  |