



Fonte Arial, tamanho 12,
caixa alta, negrito e
centralizado

UNINGÁ – CENTRO UNIVERSITÁRIO INGÁ
VAUDICE DONIZETI RODRIGUES

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO E TESES

MARINGÁ
2020

Fonte Arial, tamanho 12, caixa
alta, sem negrito, espaçamento
simples e centralizado

VAUDICE DONIZETI RODRIGUES

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, negrito e centralizado

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO E TESES**

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Lato-Sensu* e *Stricto-Sensu* da UNINGÁ - Centro Universitário Ingá.

Arial 12, recuo de 8 cm e espaçamento simples. Para Graduação use Trabalho de Conclusão de Curso, para Especialização use Monografia, Dissertação para Mestrado e Tese para Doutorado.

Monografia apresentada à UNINGÁ - Centro Universitário Ingá, para obtenção do título de Especialista em

Orientador: Titulação e nome completo.

MARINGÁ
2020

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, sem negrito, espaçamento simples e centralizado

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) ou também chamada de Ficha catalográfica – Somente Bibliotecário com CRB poderá confeccionar.

Enviar para o e-mail: biblioteca@uninga.edu.br


Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Bibliotecária: Vaudice Donizeti Rodrigues CRB 9/1726

Rodrigues, Vaudice Donizeti.
R696n Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos: monografia, dissertação e teses. / Vaudice Donizeti Rodrigues. – Maringá: UNINGÁ, 2019. 31 p.

1. Trabalho acadêmico - apresentação. 2. Normas ABNT. I. Programa de Pós-Graduação em Odontologia. II. Título.

CDD 21 ed. 001.42

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, negrito e centralizado

VAUDICE DONIZETI RODRIGUES

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO E TESES**

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Lato-Sensu* e *Stricto-Sensu* da UNINGÁ - Centro Universitário Ingá.

Arial 12, recuo de 8 cm e espaçamento simples. Para Graduação use Trabalho de Conclusão de Curso, para Especialização use Monografia, Dissertação para Mestrado e Tese para Doutorado.

Monografia apresentada à UNINGÁ - Centro Universitário Ingá, para obtenção do título de Especialista em Odontologia.

BANCA EXAMINADORA

Titulação (Esp., Me. ou Dr.) Nome do Orientador.

Instituição por extenso.

Titulação (Esp., Me. ou Dr.) Nome do Componente da Banca.

Instituição por extenso.

Titulação. Nome completo sem abreviaturas
UNINGÁ – Centro Universitário Ingá

Titulação (Esp., Me. ou Dr.) Nome do Componente da Banca.

Instituição por extenso.

MARINGÁ
2019

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, sem negrito, espaçamento simples e centralizado

Sem a palavra a DEDICATÓRIA.
Espaçamento 1.5, recuo no paragrafo



Dedico este manual a todos os discentes e docentes da UNINGÁ – Centro
Universitário Ingá.

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, negrito e centralizado

AGRADECIMENTOS

Espaçamento 1,5 e recuo no parágrafo.

Agradeço a todos que cooperaram na elaboração deste manual e aos alunos que com boa vontade muito contribuem com a produção científica e acadêmica.

Fonte Arial, tamanho 11, espaçamento simples, sem aspas e recuo de 8 cm.
Lembrando o epigrafe é uma citação e deve conter nas referências.

Não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes. Reduza suas citações à menor extensão possível, e sob nenhuma circunstância remende um relatório com uma série delas. Você precisa apresentar seus próprios argumentos, com suas próprias afirmações e evidências.

Booth, Colomb e Williams (2005, p. 228)

Fonte de onde foi retirado o epigrafe, é uma citação direta

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, negrito e centralizado

RESUMO

O resumo é elemento obrigatório. Conforme a NBR 6028:2003 (ABNT, 2003, p.1), resumo é a “apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.” Deve ser justificado, espaço simples, sem parágrafo e conter de 100 a 250 palavras. Deve ressaltar as seguintes informações: objetivo, método, resultados e conclusões. Logo abaixo do resumo devem ser apresentadas as palavras-chave (e não palavras-chaves), separadas entre si por ponto (.). Devem ser evitados: símbolos que não sejam comumente utilizados, fórmulas, equações, diagramas, etc. As palavras-chave devem representar o conteúdo do documento, e ser escolhidas de preferência em vocabulários controlados. Usar o verbo sempre na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Palavras-chave: Resumo. Apresentação. NBR 6028:2003.

Fonte Arial, tamanho 12, negrito e dois pontos

Deve ser justificado, fonte Arial, tamanho 12, espaço simples, sem parágrafo e conter de 100 a 250 palavras.

As palavras-chave (e não palavras-chaves), separadas entre si por ponto (.).

Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta, negrito e centralizado

ABSTRACT

Summary in foreign language (English). Element required. According to NBR 6028: 2003 (ABNT, 2003, p.1). The summary in a foreign language follows the same standardization of the summary in the vernacular. It should be justified, simple space, without paragraph and contain from 150 to 250 words. The following information should be highlighted: purpose, method, results and conclusions. Just below the abstract should be presented the keywords (not key words), separated by each other (.). Should be avoided: symbols that are not commonly used, formulas, equations, diagrams, etc. Keywords should represent the content of the document, should be chosen preferably in controlled vocabularies. Use the verb always in the active voice and in the third person singular.

Keywords: Abstract. Presentation. NBR 6028:2003.

Fonte Arial, tamanho 12, negrito e dois pontos

Deve ser justificado, fonte Arial, tamanho 12, espaço simples, sem parágrafo e conter de 100 a 250 palavras. O Abstract é tradução por isso não utiliza-se em itálico.

As Keywords são separadas entre si por ponto (.).

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	11
1.1	ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	11
1.1.1	Elementos Pré-Textuais Externos	11
1.1.1.1	Capa	12
1.1.1.2	Elementos Pré-Textuais Internos	12
1.1.1.3	Folha de Rosto	13
1.1.1.4	Folha de Aprovação	13
2	REGRAS GERAIS	14
2.1	FORMATO.....	14
2.2	ESPAÇAMENTO.....	14
2.2.1	Notas de rodapé	14
2.2.2	Indicativo de seção	14
2.2.3	Títulos sem indicativo numérico	16
2.2.4	Elementos sem título e sem indicativo numérico	16
2.3	PAGINAÇÃO	16
2.4	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES NBR 6024:2012.....	17
3	CITAÇÃO NBR 10520:2002	18
	REFERÊNCIAS	32

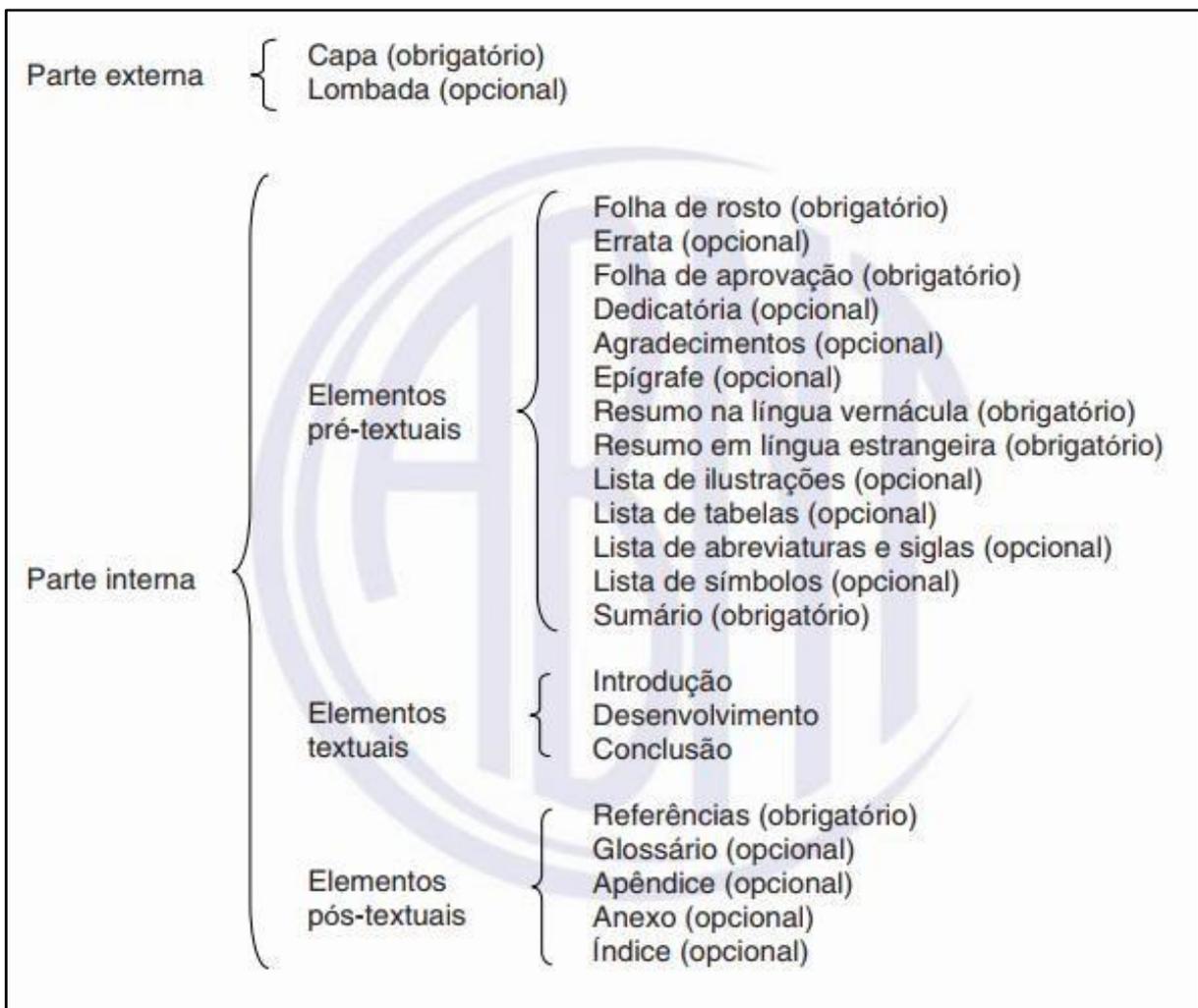
1 INTRODUÇÃO

Este manual tem objetivo de orientar os usuários quanto a estrutura e normas para elaboração de trabalhos acadêmicos. Apresenta-se em formato de monografia para os usuários utilizem como exemplo.

1.1 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Segundo a NBR 14724:2011 (ABNT, 2011) a estrutura dos trabalhos acadêmicos compreende parte externa e internas, apresentados na Figura 1.

Figura 1 – Estrutura do Trabalho acadêmico



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011, p. 5)

1.1.1 Elementos Pré-Textuais Externos

Conforme a NBR 14724:2011 (ABNT, 2011), são elementos pré-textuais externos:

- Capa (**obrigatório**);
- Lombada (opcional).

1.1.1.1 Capa

- Elemento obrigatório que devem conter:
- Nome da instituição (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Nome do autor (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Título (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Subtítulo se houver deve ser precedido de (:) dois pontos (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Volume se houver mais de um, constar nas capas, os números respectivos;
- Local (Cidade da instituição em que o trabalho foi desenvolvido, acrescente a sigla do Estado apenas em caso de cidade homônimas);
- Ano da entrega.

1.1.1.2 Elementos Pré-Textuais Internos

De acordo com NBR 14724:2011 (ABNT, 2011), são elementos pré-textuais internos:

- Folha de rosto (**obrigatório**);
- Ficha catalográfica (verso da folha de rosto. **Somente** Bibliotecário, com registro no CRB, pode fazer) (**Obrigatório**);
- Errata (opcional);
- Folha de aprovação (**obrigatório**);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimento (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo em língua vernácula (**obrigatório**);
- Resumo em língua estrangeira (**obrigatório**);
- Lista de ilustrações (opcional);
- Lista de tabelas (opcional);
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- Lista e símbolos (opcional);
- Sumário (**obrigatório**).

1.1.1.3 Folha De Rosto

- Nome do autor (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Título (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Subtítulo se houver deve ser precedido de (:) dois pontos (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Volume se houver mais de um deve constar nas folhas de rosto o número respectivo do volume;
- Natureza: (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso etc.), objetivo do trabalho apresentado (aprovação em disciplina, grau pretendido), nome da instituição, área de concentração;
- Nome do orientador;
- Co-orientador se houver;
- Local (Cidade da instituição em que o trabalho foi desenvolvido, acrescente a sigla do Estado apenas em caso de cidade homônimas);
- Ano da entrega.

No verso da folha de rosto deve constar a ficha catalográfica (Dados de catalogação-na-publicação) elaborada por Bibliotecário formado e registrado no CRB.

1.1.1.4 Folha de Aprovação

- Nome do autor (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Título (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Subtítulo se houver deve ser precedido de (:) dois pontos (Centralizado, caixa alta, negrito, Arial e fonte 12);
- Natureza: (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso etc.), objetivo do trabalho apresentado (aprovação em disciplina, grau pretendido), nome da instituição, área de concentração;
- Data da aprovação;
- Nome, titulação e assinatura dos membros componentes da banca e instituição a que pertencem.

Conforme a NBR 14724:2011 (ABNT, 2011), “a data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocados após a aprovação do trabalho.”

2 REGRAS GERAIS

Nas seções a seguir apresentar-se-á as regras gerais para apresentação de trabalhos acadêmicos.

2.1 FORMATO

Os textos devem ser digitados em cor preta, utilizar papel A4, na cor branca, fonte Arial, tamanho da fonte 12, **inclusive a capa**, porém as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na fonte (Ficha catalográfica) legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser menor (**fonte 11**).

2.2 ESPAÇAMENTO

Utiliza-se espaçamento 1,5 entre linhas sem espaço ocioso entre parágrafos, **sendo que** o resumo, abstract, as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho devem ser digitados em **espaçamento simples**. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

2.2.1 Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por espaço simples, com filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, no caso da segunda linha da mesma nota, deverá ser alinhada abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo que o expoente fique destacado, com fonte menor (recomenda-se fonte 10) e sem espaçamento.¹

2.2.2 Indicativo de seção

¹ As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por espaço simples, com filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, no caso da segunda linha da mesma nota deverá ser alinhada abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo que o expoente fique destacado, com fonte menor (recomenda-se fonte 10) e sem espaçamento (ABNT, 2011).

De acordo com NBR 14724:2011 (ABNT, 2011, p. 10), “o indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.” Na parte superior separada do texto por espaço 1,5. **Todas as seções e subseções devem conter um texto relacionados a ela** (ABNT NBR 6024, 2012, p. 2). Nas subseções os títulos devem ser separados dos textos que os precede e sucede por espaço de entre linhas de 1,5, os títulos que ocuparem mais de uma linha devem ser alinhados abaixo da primeira palavra da primeira linha.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO

Todas as seções e subseções devem **conter um texto** relacionados a ela (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 2).

1.1 OBJETIVOS

Todas as seções e subseções devem conter um texto relacionados a ela (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 2).

1.1.1 Objetivo geral

Todas as seções e subseções devem conter um texto relacionados a ela (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 2).

1.1.1.1 Objetivos específicos

Todas as seções e subseções devem conter um texto relacionados a ela (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012, p. 2).

2.2.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numéricos devem ser centralizados:

- Errata;
- Agradecimentos.
- Lista de ilustrações;
- Lista de abreviaturas e siglas;
- Lista de símbolos;
- Resumo;
- Sumário;
- Referências;
- Glossário;
- Apêndice (s);
- Anexo (s);
- Índice (s).

2.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Os elementos sem títulos e sem indicativo numérico são:

- Folha de aprovação;
- Dedicatória;
- Epígrafe.

2.3 PAGINAÇÃO

Todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas, porém o número de páginas deve aparecer na primeira folha textual, ou seja, na introdução, sendo que o sumário é o último elemento pré-textual. Segundo a NBR 14724:2011 (ABNT, 2011, n. 10), “[...]. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismo arábicos, no canto superior da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.”

2.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES NBR 6024:2012

De acordo com ABNT (2012), as seções e subseções devem ser numeradas com algarismo arábico até a seção quinária. As seções primárias são grafadas com números inteiros e as subseções constituem-se do número da seção primária e seguido de número sequencial.

Conforme a NBR 6024:2012, “**não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.**” Destacar-se os títulos das seções, “utilizando os recursos de negrito, itálico [...] caixa alta ou versal e outro. [...]. O texto deve iniciar em outra linha. Todas as seções devem conter texto relacionado com elas.” (ABNT NBR 6024, 2012, p. 2, grifo nosso)

Exemplos:

- ✓ Seção primária

1 INTRODUÇÃO

- ✓ Seção secundária 2 .1

1.1 OBJETIVOS

- ✓ Seção terciária

1.1.1 Objetivo Geral

1.1.2 Objetivos Específicos

3 CITAÇÃO NBR 10520:2002

Todos os autores citados nos textos (introdução, revisão de literatura, discussão, etc.) devem constar nas referências.

As citações podem ser:

- ✓ **Diretas até três linhas** (literal ou textual), sendo a transcrição de parte de texto de outro autor. Inseridas entre aspas duplas, no meio do texto.

Exemplos:

Autor (ano, p. 00) texto de ligação sempre um verbo (não tem vírgula, não se separa sujeito do verbo) “ cópia fiel do texto do autor.” (ponto faz parte do texto do autor.

Severino (2007, p. 171) argumenta que “tão logo iniciada a digitação, o usuário deve dar início ao salvamento do texto, evitando risco de perdas das partes já digitadas.”

Segundo Autor (ano, p. 00), (Virgula) “ cópia fiel do texto do autor.”

Segundo Severino (2007, p. 171), “tão logo iniciada a digitação, o usuário deve dar início ao salvamento do texto, evitando risco de perdas das partes já digitadas.”

Sendo que “tão logo iniciada a digitação, o usuário deve dar início ao salvamento do texto, evitando risco de perdas das partes já digitadas.” (SEVERINO, 2007, p. 171).

(AUTOR EM CAIXA ALTA, ano, p. 0).

- ✓ **Diretas com mais de três linhas** (literal ou textual), sendo a transcrição de parte de texto de outro autor.

Exemplos:

De acordo com Autor (ano, p. 0): (dois pontos)

De acordo com Severino (2007, p. 171):

Cópia fiel do texto do autor, recuo de 4 cm, fonte tamanho 11 e **sem aspas**

O comando para salvar um texto encontra-se no menu Arquivo, sob a designação salvar como. É este o comando que deve ser usado quando se tratar do primeiro salvamento do texto e toda vez que se vai gravar pela primeira vez num disquete. Quando se tratar de ir salvando as demais partes do texto, à medida que forem sendo digitadas, basta servir-se do comando salvar ou do correspondente ícone.

Ou

O comando para salvar um texto encontra-se no menu Arquivo, sob a designação salvar como. É este o comando que deve ser usado quando se tratar do primeiro salvamento do texto e toda vez que se vai gravar pela primeira vez num disquete. Quando se tratar de ir salvando as demais partes do texto, à medida que forem sendo digitadas, basta servir-se do comando salvar ou do correspondente ícone (SEVERINO, 2007, p. 171).

(AUTOR EM CAIXA ALTA, ano, p. 0).

- ✓ **Até três autores**, citação direta de **até três linhas**:

Exemplos:

Coloca-se o nome dos três autores (separa o primeiro com vírgula e o segundo com e ou &. Quando o autor estiver entre parênteses separa-se com ponto e vírgula (;). Para a citação segue o procedimento apresentados - Diretas **até três linhas** e Diretas com **mais de três linhas**

Booth, Colomb e Williams (2005, p. 228) discorrem que “não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes.”

Segundo Booth, Colomb e Williams (2005, p. 228), “não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes.”

Em relação as citações, “não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes.” (BOOTH; COLOMB; WILLIAMS, 2005, p. 228).

- ✓ Até três autores, citação direta com **mais** de três linhas:

Exemplos:

Booth, Colomb e Williams (2005, p. 228) discorrem que:

Não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes. Reduza suas citações à menor extensão possível, e sob nenhuma circunstância remende um relatório com uma série delas. Você precisa apresentar seus próprios argumentos, com suas próprias afirmações e evidências.

Em relação às citações:

Não cite simplesmente porque é mais fácil ou porque você acha que não tem autoridade para falar por suas fontes. Reduza suas citações à menor extensão possível, e sob nenhuma circunstância remende um relatório com uma série delas. Você precisa apresentar seus próprios argumentos, com suas próprias afirmações e evidências. (BOOTH; COLOMB; WILLIAMS, 2005, p. 228).

- ✓ **Quatro autores ou mais**, citação direta de até três linhas:

Quando uma citação tem mais de quatro autores, cita-se o **primeiro autor** e acrescenta a expressão *et al.* que significa e outros.

et al. em itálico

Exemplos:

Autor *et al.* (ano, p. 0)

Contandriopoulos *et al.* (1999, p. 26) discorrem que, “nenhuma pesquisa começa do zero; toda atividade científica participa de um processo cumulativo de aquisição de conhecimento.”

Para a citação segue o procedimento apresentados - Diretas **até três linhas** e **Diretas com mais de três linhas**

Segundo Contandriopoulos *et al.* (1999, p. 26), “nenhuma pesquisa começa do zero; toda atividade científica participa de um processo cumulativo de aquisição de conhecimento.”

No final do Texto, “nenhuma pesquisa começa do zero; toda atividade científica participa de um processo cumulativo de aquisição de conhecimento.” (CONTANDRIOPOULOS *et al.*, 1999, p. 26).

- ✓ **Quatro autores ou mais**, citação direta com **mais três linhas**:

Exemplos:

Contandriopoulos *et al.* (1999, p. 26) argumentam que:

Nenhuma pesquisa começa do zero; toda atividade científica participa de um processo cumulativo de aquisição de conhecimento. Podemos considerar que a produção do conhecimento científico é o resultado de um processo cíclico de dimensões ao mesmo tempo indutivas e dedutivas.

Ou

Nenhuma pesquisa começa do zero; toda atividade científica participa de um processo cumulativo de aquisição de conhecimento. Podemos considerar que a produção do conhecimento científico é o resultado de um processo cíclico de dimensões ao mesmo tempo indutivas e dedutivas. (CONTANDRIOPOULOS *et al.*, 1999, p. 26)

De acordo com a NBR 10520:2002 (ABNT, 2002a, p. 2), “devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaque, do seguinte modo:

a) supressões [...]; b) interpolações, acréscimo ou comentários [...]; c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.”

Para a citação segue o procedimento apresentados - Diretas até três linhas e Diretas com mais de três linhas

- ✓ **Indiretas** (conceptuais ou parafrazeadas) – Consiste na reprodução das ideias de outros autores, sem transcrição literal.

Exemplos:

Autor (ano) texto de ligação sempre um verbo (não tem vírgula, não se separa sujeito do verbo)

Rudio (2012) defende que o ser humano pode utilizar a linguagem falada ou escrita, por ser capaz de conceituar.

Autor (ano), (vírgula)

De acordo com Rudio (2012), o ser humano sendo capaz de conceituar, pode utilizar-se da linguagem escrita ou falada.

Devido a capacidade de conceituar o ser humano utiliza a linguagem falada ou escrita (RUDIO, 2012).

- ✓ **Até três autores**, Citação Indireta (conceptual ou parafrazeada):

Exemplos:

Booth, Colomb e Williams (2005) discorrem que não devemos citar outro autor por ser fácil ou sentir que não tem autoridade para falar por suas fontes.

Ou

Coloca-se o nome dos três autores (separa o primeiro com vírgula e o segundo com e ou &)

Segundo Booth, Colomb e Williams (2005), não devemos citar outro autor por ser fácil ou sentir que não tem autoridade para falar por suas fontes.

Ou

Em relação as citações, não devemos citar outro autor por ser fácil ou sentir que não tem autoridade para falar por suas fontes (BOOTH; COLOMB; WILLIAMS, 2005).

(AUTOR EM CAIXA ALTA, ano).

✓ **Quatro autores ou mais.** Citação Indireta (conceptual ou parafraseada):

Exemplos:

coloca-se o primeiro autor e a expressão *et al.* em itálico (ano)

Contandriopoulos *et al.* (1999) argumentam que não se começa uma pesquisa do zero, que as atividades científicas são processos acumulados para ampliação de conhecimento.

Ou

Conforme Contandriopoulos *et al.* (1999), não se começa uma pesquisa do zero, as atividades científicas são processos acumulados para ampliação de conhecimento.

Ou

Não se começa uma pesquisa do zero, as atividades científicas são processos acumulados para ampliação de conhecimento (CONTANDRIOPOULOS *et al.*, 1999).

✓ As **citações do mesmo autor com anos iguais** devem ser indicadas com **letras minúsculas em ordem alfabética.**

Exemplos:

Santos (2017a) ou no final do texto (SANTOS, 2017a).

Santos (2017b) ou no final do texto (SANTOS, 2017b)

- ✓ As **citações parafraseadas** com mesmo autor, porém com **datas diferentes**, são separadas **por vírgulas**.

Exemplos:

Santos (2007, 2012, 2015)

Ou

No final do texto (SANTOS, 2007, 2012, 2015)

- ✓ As **citações de vários autores** devem ser mencionadas **simultaneamente**:

Exemplos:

Santos (2000), Silva (2000) e Souza (2001) quando no início de texto, separados por vírgula (,).

Ou

No final do texto **entre parênteses** separados **por ponto e vírgula (;)** (SANTOS, 2000; SILVA, 2000; SOUZA, 2001).

- **Citação de citação** (apud) [que significa citado por].

Exemplo:

O plágio é conceituado por Ramos e Pimenta (2013, p. 204 apud MARANHÃO; SANTOS; FERREIRA, 2017) “como a reprodução integral ou parcial de uma obra pertencente a outro sem lhe destinar o crédito em uma produção acadêmica”.

Já Sanchez e Innarelli (2012, p. 48 apud MARANHÃO; SANTOS; FERREIRA, 2017) afirmam: “Mais que a simples cópia de trechos literários, a academia tem reconhecido diferentes tipos de plágio”.

Sanchez & Innarelli (2012) destacam a existência de quatro formas de plagiar: autoplágio, autoria fantasma, plágio literário e plágio de conteúdo. A primeira forma dá-se quando o indivíduo recorre a um trabalho próprio já publicado para escrever textos de outra maneira; a segunda beneficia autores que não contribuíram para a redação do

trabalho ou ajudaram tão pouco que sua autoria é irrelevante; a terceira consiste na cópia de frases ou trechos inteiros de livros substituindo as palavras por outras Banalização da fraude acadêmica parecidas; por último, a quarta forma denomina-se de plágio de conteúdo, em que se utilizam as ideias do autor original sem apresentar as referências devidas (apud MARANHÃO; SANTOS; FERREIRA, 2017).

A palavra **apud** apesar de estrangeira, **NÃO deve ser escrita em itálico.**

4 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Segundo a NBR 6022:2003 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p. 5), as equações e formulas “aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura.” o autor deve indicar a equação antes de apresentá-la, e sucessivamente todas as equações, que devem ser citadas antes de suas apresentações. “Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoente, índices e outros).” Sendo que “quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las.” E ainda “quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.”

Exemplos:

$$x + y^2 = z^2 \tag{1}$$

$$x + y^2 \times 3y^2 - 4x^4 + 3x = 3x + 4y^4 + 3y - 5x^2 + 8y - 4x + 5y^3 + 8x = 14589 - x^3 \tag{2}$$

5 ILUSTRAÇÕES

A NBR 14724:2011 argumenta que:

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na **parte superior**, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ASSOCIAÇÃO..., 2011, p. 11, grifo nosso).

Utilize fonte 11 para a legenda e fonte das ilustrações.

Exemplo:

Figura 1 – Logo da Associação Brasileira de Normas Técnicas



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2017).

Quadro 1 - Trabalho de conclusão de Curso indexados na Biblioteca

Ano	Curso	Quantia
2015	Agronomia	12
2015	Engenharia Civil	14
2015	Engenharia da Produção	08
2016	Agronomia	15
2016	Engenharia Civil	19
2016	Engenharia da Produção	13

Fonte: A autora.

Fotografia 1 – Acervo da biblioteca



Fonte: UNINGA (2017).

2.5 TABELAS

As tabelas devem ser apresentadas seguindo as normas do IBGE (1993), e devem ter dados numéricos e ser tratadas estatisticamente.

Exemplo:

Tabela 1 – Trabalho de conclusão de Curso indexados na Biblioteca

Ano	Curso	Quantia
2014	Agronomia	12
2014	Engenharia Civil	14
2014	Engenharia da Produção	08
2015	Agronomia	15
2015	Engenharia Civil	19
2015	Engenharia da Produção	13
2016	Agronomia	16
2016	Engenharia Civil	19
2016	Engenharia da Produção	17

Fonte: A autora.

3 REFERÊNCIAS

Conforme a NBR 6023:2018 (ABNT, 2002, p. 1), “esta norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.”

3.1 REFERÊNCIAS APRESENTAÇÃO

As referências são alinhadas somente à margem esquerda, em ordem alfabética, em espaço simples e separadas entre si também por um espaço simples. Os nomes dos autores podem ser abreviados, a ABNT recomenda padronizar, porém a UNINGÁ – Centro Universitário Ingá optou por abreviar. Coloque espaço entre as letras da abreviação. Exemplo: RODRIGUES, V. D.

Exemplos de referências:

Livro: Negrita-se o título do livro

➤ Um autor:

BUENO, S. **Minidicionário da língua portuguesa**. São Paulo: FTD, 2001.

✓ Citação no texto:

Bueno (2001) antes do texto ou (BUENO, 2001) final do texto.

➤ Até três autores:

TODESCAN, R.; SILVA, E. E. B.; SILVA, O. J. **Atlas de Prótese Parcial Removível**. São Paulo: Santos, 2009.

✓ Citação no texto:

Todescan, Silva e Silva (2009) antes do texto ou (TODESCAN; SILVA; SILVA, 2009) final do texto.

➤ Quatro autores ou mais: apesar da ABNT NBR 6023:2018 permitir que se coloque todos autores na referências a UNINGÁ – Centro Universitário Ingá, optou por padronizar o *et al.* nas referências e citações. Coloca-se o primeiro e a expressão *et al.*

BARATIERI, L. N. *et al.* **Dentística**. 2. ed. São Paulo: Santos, 1992.

- ✓ Citação no texto:

Baratieri *et al.* (1992) antes do texto ou (BARATIERI *et al.*, 1992) final do texto.

Capítulo de livro:

FONSECA, M. N. S. Literatura negra, literatura afro-brasileira: como responder a polêmica? In: SOUZA, F.; LIMA, M. N. (org.). **Literatura Afro-Brasileira. Centro de Estudos Afro- Orientais**. Brasília: Fundação Cultural Palmares, 2006. p. 9-38.

- ✓ Citação no texto:

Fonseca (2006) antes do texto ou (FONSECA, 2006) final do texto.

Livro com organizador:

CARVALHO, M. C. M. (org.). **Construindo o Saber**: metodologia científica fundamentos e técnicas. 8. ed. São Paulo: Papyrus, 1989.

Periódico científico (Revista científica):

REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v. 58, n. 1, dez. 2000.

- ✓ Citação no texto:

Revista (2000) antes do texto ou (REVISTA, 2000) final do texto.

Artigo de periódico científico (Revista científica): Negrita-se o título da revista.

PEREIRA, M. G. Estrutura do artigo científico. **Epidemiologia e Serviços de Saúde**, v. 21, n. 2, p. 351-352, 2012.

- ✓ Citação no texto:

Pereira (2012) antes do texto ou (PEREIRA, 2012) final do texto.

Artigo de periódico científico (Revista científica acesso on line):

Negrita-se o título da revista.

Todos artigos ou obras consultadas *online* segundo NBR 6023:2018 (ABNT, 2018, p. 5) “[...] deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão, Acesso em: [...].” Dia, mês e ano, sendo que: o dia não pode conter 0, o mês deve ser abreviado, com exceção de maio.

CASTIEL, L. D.; SANZ-VALERO, J.; MEI-CYTED, R. Entre fetichismo e sobrevivência: o artigo científico é uma mercadoria acadêmica? **Cad. Saúde Pública**, v. 23, n. 12, p. 3041-3050, 2007. Disponível em: <http://www.anpepp.org.br/old/dir-2010/Noticias/castiel%20-%20fetichismo%20e%20sobrev-publicacionismo.pdf>. Acesso em: 31 out. 2017.

✓ Citação no texto:

Castiel, Sanz-Valero e Mei-Cyted (2007) antes do texto ou (CASTIEL; SANZ-VALERO; MEI-CYTED, 2007) final do texto.

Teses, Dissertações, Monografias etc.:

- Para Graduação use Trabalho de Conclusão de curso (Graduação em), para Especialização Monografia (Especialização em), No Mestrado use Dissertação (Mestrado em.....) e para doutorado use Tese (Doutorado em.....).

Exemplo:

MONTAGNA, A. P. **Expressões de gênero no desenho infantil**. 2001. 120 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2001.

✓ Citação no texto:

Montagna (2001) antes do texto ou (MONTAGNA, 2001) final do texto.

VIEIRA, A. C. R. **Relações públicas pessoais**: estudo sobre um novo cenário de atuação para o profissional de relações pública. 2010. 127 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Comunicação Social – Relações Públicas) – Universidade Estadual de Londrina, Londrina. 2010.

✓ Citação no texto:

Vieira (2010) antes do texto ou (VIEIRA, 2010) final do texto.

Eventos:

ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 27., 2007, Foz do Iguaçu. **Anais...** Foz do Iguaçu: ABREPO, 2007. Disponível em: http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2007_TR660482_9513.pdf. Acesso em: 6 nov. 2017.

✓ Citação no texto:

Encontro... (2007) antes do texto ou (ENCONTRO..., 2007) final do texto.

Artigos Apresentado em Eventos:

BARBASTEFANO, R. G.; SOUZA, C. G. Plágio em trabalhos acadêmicos: uma pesquisa com alunos de graduação. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 27., 2007, Foz do Iguaçu. **Anais...** Foz do Iguaçu: ABREPO, 2007, p. 8-11. Disponível em: http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2007_TR660482_9513.pdf. Acesso em: 6 nov. 2017.

✓ Citação no texto:

Barbastefasno (2007) antes do texto ou (BARBASTEFANO, 2007) final do texto.

Legislação:

BRASIL. Casa Civil. **Lei Nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010**. Brasília: Casa Civil, 2010.

✓ Citação no texto:

Brasil (2010) antes do texto ou (BRASIL, 2010) final do texto.

REFERÊNCIAS

ABNT. **Identidade visual**. Disponível em: <http://www.abnt.org.br/abnt/marca>. Acesso em: 3 nov. 2017.

_____. **NBR 6022:2003**. Informação e documentação — Artigo em publicação periódica científica impressa — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6023:2002**. Informação e documentação — Referências — Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **NBR 6028:2003**. Informação e documentação — Resumo — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003a.

_____. **NBR 10520:2002**. Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

BARATIERI, Luiz N. *et al.* **Dentística**. 2. ed. São Paulo: Santos, 1992.

BARBASTEFANO, R. G.; SOUZA, C. G. Plágio em trabalhos acadêmicos: uma pesquisa com alunos de graduação. *In: ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO*, 27., 2007, Foz do Iguaçu. **Anais...** Foz do Iguaçu: ABREPO, 2007, p. 8-11. Disponível em: http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2007_TR660482_9513.pdf. Acesso em: 6 nov. 2017.

BOOTH, W. C.; COLOMB, G. G.; WILLIAMS, J. M. **A Arte da Pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

BRASIL. Casa Civil. **Lei Nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010**. Brasília: Casa Civil, 2010.

BUENO, S. **Minidicionário da língua portuguesa**. São Paulo: FTD, 2001.

CASTIEL, L. D.; SANZ-VALERO, J.; MEI-CYTED, R. Entre fetichismo e sobrevivência: o artigo científico é uma mercadoria acadêmica? **Cad. Saúde Pública**, v. 23, n. 12, p. 3041-3050, 2007. Disponível em: <http://www.anpepp.org.br/old/dir-2010/Noticias/castiel%20-%20fetichismo%20e%20sobrev-publicacionismo.pdf>. Acesso em: 31 out. 2017.

CONTANDRIOPOULOS, A. P. *et al.* **Saber Preparar uma Pesquisa: definição, estrutura financiamento** 3. ed. Rio de Janeiro: Hucitec, 1999.

ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 27., 2007, Foz do Iguaçu. **Anais...** Foz do Iguaçu: ABREPO, 2007. Disponível em: <http://www.abepro.org.br/publicacoes/index.asp?ano=2007>. Acesso em: 6 nov. 2017.

FONSECA, M. N. S. Literatura negra, literatura afro-brasileira: como responder a polêmica? *In: SOUZA, Florentina; LIMA, Maria Nazaré (Org.)*. **Literatura Afro-**

Brasileira. Centro de Estudos Afro- Orientais. Brasília: Fundação Cultural Palmares, 2006. p. 9-38.

IBGE. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

MARANHÃO, C. M. S. de A.; SANTOS, F. C. P. dos; FERREIRA, P. T. M. Banalização da fraude acadêmica: reflexões à luz da teoria da semicultura de adorno. **Educ. Soc.**, Campinas, v. 38, n. 138, p.249-263, jan./mar., 2017. Disponível em: [http:// www.redalyc.org/pdf/873/87350459015.pdf](http://www.redalyc.org/pdf/873/87350459015.pdf). Acesso em: 4 nov. 2017.

MONTAGNA, A. P. **Expressões de gênero no desenho infantil.** 2001. 120 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2001.

PEREIRA, M. G. Estrutura do artigo científico. **Epidemiologia e Serviços de Saúde**, v. 21, n. 2, p. 351-352, 2012.

REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v. 58, n. 1, dez. 2000.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica.** 40. ed. Petrópolis: Vozes, 2012.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

TODESCAN, R.; SILVA, E. E. B.; SILVA, O. J. **Atlas de Prótese Parcial Removível.** São Paulo: Santos, 2009.

UNINGÁ. Portal de periódicos. Disponível em: <http://revista.uninga.br/>. Acesso em: 30 set. 2017.

VIEIRA, A. C. R. **Relações públicas pessoais:** estudo sobre um novo cenário de atuação para o profissional de relações pública. 2010. 127 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Comunicação Social – Relações Públicas) – Universidade Estadual de Londrina, Londrina. 2010.