

CRONOGRAMA DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - 2021

DATAS E HORÁRIOS		TEMAS	PALESTRANTE
31/07	das 9h às 9h30	1 - Histórico, Missão e Visão da IES;	- Profª Me. Maria Albertina Ferreira do Nascimento
	das 9h30h às 10h10	2 - Atribuições da Secretaria Acadêmica;	- Profª . Me. Gisele Colombari Gomes
	Das 10h10 às 11h	3 – Gestão da Tesouraria: uma ponta importante - objetivo, rotina e relevância nos processos da IES.	- Rafael Fernandes
28/08	das 9h às 10h	3 – O papel do funcionário técnico administrativo no contexto educacional	- Profª Drª Maria Dalva de Barros Carvalho
	das 10h às 11h	4 – Treinamento do JACAD – Secretaria Digital	- Thaís Lopes Fernandes
25/09 - das 9h às 11h		5 – Como o planejamento e a gestão eficiente de tarefas influenciam no rendimento diário do trabalho	- Prof. Me. Ricardo Dantas Lopes
23/10	das 9h às 10h	6 – Como gerir suas emoções a favor do seu desempenho	- Profª Drª Constanza Pujals
	das 10h às 11h	7 - A boa comunicação como ferramenta de trabalho;	- Profª Drª Alexandra Fante Nishiyama
27/11	das 9h às 10h	8 – Ética na comunicação	- Prof. Dr. Luiz Bento
	das 10h às 11h	9 – Conheça a LGPD e como irá influenciar na tramitação de documentos;	- Dr. Ronaldo Abreu
CARGA HORÁRIA TOTAL DE 10 h/a			

OBS.:

- Os participantes com no mínimo de 75% de frequência, terão direito a certificado.
- Funcionários que são alunos da UNINGÁ poderão contar a carga horária como atividade complementar.
- Os participantes poderão chegar na formação a partir das 08h30, no Anfiteatro Anísio Teixeira.