



**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**  
**RESOLUÇÃO Nº 17, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

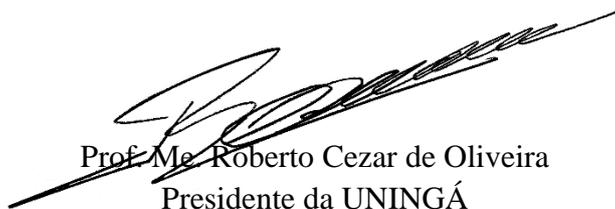
O Prof. Me. Roberto Cezar de Oliveira, Reitor e Presidente do Conselho Universitário do Centro Universitário Ingá - UNINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando a deliberação deste conselho, RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a Política de Proteção de Dados da UNINGÁ, conforme anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º - A presente Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

  
Prof. Me. Roberto Cezar de Oliveira  
Presidente da UNINGÁ



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A UNINGÁ – Centro Universitário Ingá é uma instituição de educação superior, mantida pela Unidade de Ensino Superior Ingá Ltda., pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Maringá, Estado do Paraná, na PR 317 (Avenida Morangueira), 6114, Parque Industrial 200, CEP. 87035-510, que desenvolve atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância, estabelecendo intercâmbio com entidades e instituições, nacionais e estrangeiras por meio de contratos ou convênios.

**1. Objeto:** O presente instrumento tem por objetivo expor os princípios e procedimentos adotados pela UNINGÁ – Centro Universitário Ingá, no tratamento de dados pessoais, de acordo com a Lei Federal nº 12.965 de 23 de abril de 2014 (Marco civil da internet) e a Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), assim como demonstrar seu compromisso com a segurança, privacidade, proteção, acessibilidade e transparência nas atividades de tratamento dos dados pessoais dos titulares nos atendimentos realizados de forma online (<https://uninga.br/>) ou presencial, na sede ou em suas unidades físicas.

**2. Base de Dados:** Sua base de dados é composta por informações pessoais de:

- I. Candidatos inscritos em processo seletivo de ingresso em cursos de Graduação, nas modalidades presencial e EaD;
- II. Candidatos inscritos em procedimento de ingresso na pós-graduação, nas modalidades presencial e EaD;
- III. Alunos matriculados e egressos;
- IV. Responsáveis legais;
- V. Responsáveis financeiros;
- VI. Candidatos a processo seletivo para contratação de docentes e do corpo técnico administrativo;
- VII. Funcionários efetivos e não efetivos;
- VIII. Inscritos em eventos e congressos;
- IX. Fornecedores de bens e serviços e
- X. Usuários de serviços disponibilizados à comunidade através das clínicas de atendimento a pacientes.

2.1 Tal base de dados está sob a responsabilidade da UNINGÁ, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta Política.

2.2 Portanto, a observância e o cumprimento desta política competem a todos aqueles que em decorrência de vínculo com a UNINGÁ, possuem acesso a dados pessoais disponibilizados ou armazenados, seja por meio físico ou digital.

**3. Princípios:** Toda e qualquer atividade de tratamento de dados pessoais deve observar a boa-fé e os demais princípios dispostos no artigo 6º da LGPD, quais sejam: finalidade, adequação, necessidade,



livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.

**4. Controlador:** Compete a Unidade de Ensino Superior Ingá Ltda, na pessoa de seu representante legal constante do Contrato Social, as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais realizado na UNINGÁ – Centro Universitário Ingá, sendo que tais decisões serão tomadas em conjunto com a Comissão de Proteção de Dados Pessoais.

**5. Coleta:** A UNINGÁ coleta dados pessoais a fim de concretizar e operacionalizar o atendimento ou serviço que for de interesse da pessoa titular desses dados, sempre com base nos requisitos para o Tratamento de Dados Pessoais previstos no Art. 7.º da Lei 13.709/2018.

5.1 Os Dados Pessoais, poderão ser coletados a partir do preenchimento do cadastro de inscrição no processo seletivo, do preenchimento do contrato de matrícula, contratação de outros serviços, atualização de cadastro ou de informações inseridas em ficha, recolhimento de currículos, preenchimento de contrato de locação de bens, realização de convênios ou parcerias, formulário ou qualquer outro documento próprio em se tratando da coleta de Dados Pessoais Sensíveis, além de Dados coletados automaticamente, no uso do site ou outra(s) plataforma(s), e incluem:

**I. Dados Cadastrais:**

- a) Nome Completo;
- b) Nacionalidade;
- c) Naturalidade;
- d) Estado civil;
- e) Filiação;
- f) Nome e CPF do cônjuge;
- g) Profissão;
- h) Gênero;
- i) Data de nascimento;
- j) RG;
- k) CPF;
- l) CNH;
- m) Título de Eleitor;
- n) Grau de instrução;
- o) Endereço completo pessoal e/ou comercial;
- p) Telefones fixo e celular;
- q) Registro no conselho de classe;
- r) E-mail.

**II. Dados Financeiros:**

- a) Nome/número do banco;
- b) Número da conta corrente/poupança;
- c) Número da agência bancária;
- d) Número de cartão de crédito/débito;
- e) Titularidade da conta bancária.

### III. Identificação Digital:

- a) Endereço IP, telas acessadas, datas e horários de cada ação realizada no site e portais da UNINGÁ;
- b) Informações de dispositivo (versão do sistema operacional, geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário);
- c) Conta de acesso e Cookies.

### IV. Dados pessoais Sensíveis:

- a) Nome Social;
- b) Necessidades especiais;
- c) Tipo sanguíneo;
- d) Informação se é portador de alguma deficiência;
- e) Histórico de doenças, cirurgias, exames e vacinas;
- f) Laudos médicos;
- g) Lista de medicamentos de uso contínuo;
- h) Dados do médico que lhe acompanha;
- i) Dados do acompanhamento médico e psicológico;
- j) Nome, telefone e e-mail do contato de emergência;
- k) Origem racial ou étnica.

5.2 Os dados pessoais serão coletados limitando-se ao mínimo necessário para o cumprimento das finalidades lícitas e específicas, descritas abaixo:

- a) Identificar o titular para acesso aos ambientes da UNINGÁ ou para responder as solicitações efetuadas em nossos canais de atendimento, assim como identificação e autenticação na plataforma para prestação de serviços educacionais em ambiente eletrônico;
- b) Cumprir as obrigações decorrentes dos serviços contratados e do contrato firmado pelo Titular, inclusive para o processamento de operações financeiras;
- c) Cumprir obrigação legal, compartilhando com terceiros, autoridades, Conselhos de Classes Profissionais, quando requisitado e necessário;
- d) Cumprir obrigação legal, compartilhando com unidades concedentes de estágio e agentes de integração, para validação e cumprimento do estágio obrigatório e não obrigatório;
- e) Proteção do crédito e procedimentos de cobrança;
- f) Histórico escolar e acervo acadêmico;
- g) Emissão de declarações acadêmicas, Certidões, Histórico Escolar, Ementa, Diploma, Certificado e Certidões; Censo Universitário; Enade – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes,
- h) Informar o titular sobre novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais eventos considerados relevantes para o titular;
- i) Inclusão educacional e atendimento especial aos alunos com deficiência física, sensoriais e transtornos globais do desenvolvimento por meio do NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade;



- j) Identificar o perfil profissional e realizar o recrutamento de colaboradores;
- k) Proteção da vida e da saúde;
- l) Atendimento às Políticas Públicas;
- m) Atendimento especial em processo seletivo;
- n) Atendimentos emergenciais e ambulatoriais;
- o) Cumprimento de obrigação legal e regulatória.

5.3 O fornecimento dos dados solicitados, principalmente dados cadastrais, é necessário para que possa ocorrer a Prestação do Serviço Educacional, a inscrição em processo seletivo para ingresso em curso de Graduação e pós-graduação, a participação em processo seletivo para recrutamento de colaboradores ou ainda a prestação de serviços disponibilizados à comunidade.

5.4 Caso o Titular opte por não fornecer alguns desses dados, poderá ocorrer a impossibilidade da prestação parcial ou total dos serviços mencionados.

5.5 O Titular é o único responsável pela veracidade, pela precisão ou falta dela e pela atualização dos dados fornecidos, de modo que deverá estar atento, pois é de sua responsabilidade garantir a exatidão e mantê-los atualizados.

5.6 A UNINGÁ não está obrigada a realizar o tratamento de quaisquer dados se houver razões para crer que o titular está utilizando os ambientes da UNINGÁ para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade, ou se houver indícios de que o processamento ou tratamento de eventuais dados poderá imputar a UNINGÁ qualquer infração de qualquer lei aplicável.

**6. Compartilhamento:** Os dados pessoais coletados poderão ser compartilhados com parceiros, prestadores de serviço e/ou subcontratados quando se fizer necessário para que a UNINGÁ possa atender e prestar os serviços a que foi contratada, de acordo com cada uma de suas áreas e espaços de atuação.

6.1 A UNINGÁ observará o estabelecimento de cláusulas contratuais e protocolos de segurança que garantam a proteção e privacidade dos dados que lhes foram compartilhados ou transmitidos exclusivamente para o serviço ao qual foram contratadas, pois, na condição de operadores (Art. 5.º, VII, da Lei 13.709/2018), serão também responsáveis pela segurança, privacidade, proteção, acessibilidade e transparência nas atividades de tratamento dos dados pessoais.

6.2 Sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial, os Dados coletados e as atividades registradas poderão ser compartilhados com as autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes.

6.3 Em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação, os dados pessoais poderão ser compartilhados de forma automática.

6.4 Portanto, a UNINGÁ informa o titular, desde logo, quanto a possibilidade de compartilhamento de seus dados pessoais, que ocorrerá de acordo com a base legal para uso de dados pela UNINGÁ.

**7. Armazenamento:** Os dados coletados pela UNINGÁ permanecerão armazenados de forma segura e, inclusive, anonimizados, se necessário, pelo tempo que durar a prestação dos serviços pactuados.



Na hipótese de necessidade de manutenção de dados após o término da sua relação com o Titular, para cumprimento legal, estes serão mantidos por um prazo mínimo, conforme estipula a tabela abaixo:

DADOS	PRAZO DE ARMAZENAMENTO	FUNDAMENTO LEGAL
Cadastrais	5 anos após o término da relação	Art. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor
De identificação digital	6 meses	Art. 15, Marco Civil da Internet
Outros	Enquanto durar a relação e não houver pedido de apagamento ou revogação de consentimento	Art. 9, Inciso II da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

7.1 A UNINGÁ poderá manter o histórico de registro de Dados do titular por prazo maior para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes, preservação de direitos e cumprimento da Legislação Educacional, como o armazenamento do acervo acadêmico, obedecendo os prazos de guarda estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC), assim como na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo ([http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/codigos\\_tabelas/portaria\\_n0922011\\_tabela\\_de\\_temporalidade\\_e\\_destinacao.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/codigos_tabelas/portaria_n0922011_tabela_de_temporalidade_e_destinacao.pdf)) e nas hipóteses que a lei ou norma regulatória assim estabelecer.

7.2 Os Dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que será realizado por meio de uma transferência e/ou processamento destes Dados fora do Brasil.

**8. Eliminação:** Quando a finalidade para a qual o dado foi coletado for alcançada, ou quando os dados pessoais deixarem de ser necessários para alcançar tal finalidade, as informações armazenadas serão excluídas, sempre respeitando prazos específicos dispostos na legislação vigente.

8.1 Nas hipóteses em que se fizer necessário o consentimento do titular e houver revogação deste consentimento, também ocorrerá a exclusão dos dados armazenados, desde que seu armazenamento não se faça necessário para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes, preservação de direitos e cumprimento de obrigação legal, regulatória e da Legislação Educacional.

8.2A exclusão também ocorrerá mediante determinação da autoridade competente para tanto.

8.3 O pedido de revogação do consentimento deverá ser realizado de forma expressa mediante requerimento destinado a Diretoria de Tecnologia e Inovação através do endereço eletrônico: [diretoriatecnologia@uninga.edu.br](mailto:diretoriatecnologia@uninga.edu.br).

8.4 Desde logo, a UNINGÁ informa que a revogação de consentimento para finalidades fundamentais ao regular funcionamento dos ambientes e serviços da UNINGÁ poderá resultar em indisponibilidades destes para o titular.

8.5 A UNINGÁ precisará manter determinados dados por período superior ao pedido de exclusão, mediante a anonimização dos Dados Pessoais, desde que possível, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e nas seguintes situações:



- I. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória,
- II. Estudo por órgão de pesquisa, e
- III. Transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma Lei).

8.6 Com a finalização do prazo de manutenção e da necessidade legal, os dados pessoais serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

## **9. Segurança de dados:**

9.1 A UNINGÁ se responsabiliza pela adoção e manutenção de medidas razoáveis de segurança, técnicas e administrativas que visam à proteção dos dados pessoais contra situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como processamento discriminatório de informações, conforme critérios definidos pelos melhores padrões de mercado e em legislação aplicável.

9.2 As medidas de segurança adotadas são: emprego de softwares de alta tecnologia para impedir acessos não autorizados; utilização de métodos de criptografia e anonimização dos dados tratados; adoção de mecanismos de autenticação de acesso aos registros capazes de individualizar o responsável pelo tratamento de dados; limitação de acesso aos locais de armazenamento de dados, dentre outras.

9.3 A UNINGÁ não realiza envio de mensagens eletrônicas solicitando confirmação de dados ou com anexos que possam ser executados (extensões: .exe, .com, entre outros). Caso ocorra o envio de links para eventuais downloads, é importante que o titular fique atento e verifique se o destinatário realmente se trata do domínio da UNINGÁ.

9.4 Os e-mails utilizados pela UNINGÁ seguem o mesmo padrão, finalizando em [@uninga.edu.br](mailto:@uninga.edu.br), como por exemplo o endereço de e-mail a ser direcionado à coordenação de curso: [nomedocurso@uninga.edu.br](mailto:nomedocurso@uninga.edu.br).

9.5 Os Dados Pessoais coletados internamente, são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos contratuais, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade do titular nos termos desta Política.

9.6 O titular poderá ser conduzido, via link a outros portais ou plataformas, que poderão realizar a coleta de informações de acordo com sua própria Política de Tratamento de Dados, ocasião em que o titular deverá verificar a existência de Políticas de Privacidade e Termos de Uso, lendo com atenção as condições dispostas e decidir se as aceita ou não, uma vez que a UNINGÁ não é responsável pelo conteúdo de quaisquer websites ou serviços ligados à ambientes diversos ao dela e nem pelas Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de terceiros.

9.7 O titular deve tomar o cuidado de proteger seus dados contra acesso não autorizado ao seu computador, conta ou senha, além de se certificar de sempre clicar em “sair” ao encerrar sua navegação em um computador compartilhado.

## 10. Exercício de Direitos pelos Titulares de Dados

10.1 Aos titulares de dados foram concedidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, determinados direitos no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais. São eles:

- I. Acesso aos dados pessoais sob tratamento;
- II. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizado;
- III. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- IV. Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial exceto os dados que já tenham sido anonimizados pelo controlador;
- V. Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- VI. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VII. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- VIII. Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD;
- IX. Peticionar em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional;
- X. Opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na LGPD;

10.2 Mencionados direitos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de seu representante legalmente constituído, a UNINGÁ por meio do endereço eletrônico: [diretoriatecnologia@uninga.edu.br](mailto:diretoriatecnologia@uninga.edu.br).

**11. Cookies:** A UNINGÁ obtém dados pessoais do Titular automaticamente, por meio da utilização de “cookies” e outras tecnologias similares, com o intuito de garantir a melhor experiência de Titulares, bem como para análise estatística de tendências, administração das páginas na web e mídias, rastreamento do comportamento do usuário, sendo eles:

- I. **Cookies de sessão:** expiram ao final da sessão do navegador e permitem vincular suas ações durante essa sessão específica do navegador;
- II. **Cookies persistentes:** são armazenados no seu dispositivo entre as sessões do navegador, permitindo que lembremos suas preferências ou ações em vários sites;
- III. **Cookies primários:** são definidos pelo site que você está visitando;
- IV. **Cookies de terceiros:** são definidos por sites de terceiros separados do site que você está visitando.

11.1 O Titular possui o controle de uso de cookies por meio de configuração do navegador web (consulte as instruções do seu navegador), de modo que pode a qualquer momento alterar as configurações para bloquear o uso de Cookies ou receber alertas quando um Cookie estiver sendo enviado para seu dispositivo. Sabendo, porém, que poderá ser limitado o uso de determinados recursos e funções das páginas acessadas em caso de desativação.



11.2 Toda vez que o titular fizer uso de dispositivos diferentes para acessar os ambientes da UNINGÁ (por exemplo, computador, *smartphone*, *tablet*, etc.) deverá assegurar-se de que o navegador de cada dispositivo está ajustado para atender suas preferências quanto aos Cookies.

**12. Contato / Canais de Comunicação:** Em caso de qualquer dúvida em relação a esta Política ou solicitações para o cumprimento de seus direitos como titular de dados, poderá entrar em contato diretamente com a Diretoria de Tecnologia e Inovação através do endereço eletrônico: [diretoriatecnologia@uninga.edu.br](mailto:diretoriatecnologia@uninga.edu.br).

**13. Transferência internacional:** Em decorrência da natureza das atividades acadêmicas desenvolvidas pela UNINGÁ, poderá ocorrer transferência internacional de dados, como por exemplo, em situações de concretização de convênios para realização de cursos de pós-graduação com parceiros internacionais.

13.1 Nessas situações, os titulares serão informados sobre o procedimento, dependendo da particularidade do caso no qual foi coletado os dados pessoais, e serão seguidas todas as regulamentações estabelecidas no Capítulo V da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**14. Atualização da Política:** Esta Política de Privacidade poderá passar por atualizações e ajustes a qualquer tempo, cabendo ao titular verificá-la sempre que possível através do endereço eletrônico <https://uninga.br/>.

14.1 Todos os usuários que utilizarem as páginas, plataformas virtuais e sistemas de informação da UNINGÁ estão cientes dos princípios e procedimentos adotados pela UNINGÁ na coleta, tratamento, armazenamento e eliminação de dados pessoais, bem como das suas finalidades.

**15. Glossário:** Para melhor compreensão dos termos técnicos utilizados nesta Política, apresentaremos alguns conceitos básicos a seguir:

**Acervo acadêmico:** Conjunto de documentos produzidos e recebidos por instituições públicas ou privadas que ofertam educação superior, pertencentes ao sistema federal de ensino, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovar seus estudos. (art. 34 da Portaria nº 22, de 21 de dezembro de 2017 – Ministério da Educação).

**Agentes de tratamento:** o controlador e o operador;

**Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

**Autoridade nacional:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;



**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Cookies:** pequenos arquivos criados pelos websites no âmbito da comunicação do protocolo HTTP, que ficam salvos no computador do usuário por meio do navegador utilizado. Embora pequenos, tais arquivos contêm informações de identificação do usuário visitante do site (PINHEIRO, 2021, p. 26).

**Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

**Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;