Plano de ação da coordenação do curso de Terapia Ocupacional 2023

Bacharelado presencial

1 Informações institucionais

Identificação	Informação
Mantenedora	Unidade de Ensino Superior Ingá Ltda.
CNPJ	01.207.056/0001-84
Mantida	Centro Universitário Ingá — UNINGÁ
Endereço	Rodovia PR 317, nº 6114, Parque Industrial 200, Maringá — PR, CEP 87035-510

2 Objetivos

Organizar a implantação acadêmica do bacharelado presencial em Terapia Ocupacional, acompanhando o PPC, a oferta da primeira série, o trabalho docente, os recursos de aprendizagem e o atendimento aos estudantes. O planejamento articula a Coordenação, o NDE, o Colegiado e os setores institucionais responsáveis pelas condições de ensino.

São objetivos específicos: conferir a coerência entre matriz, planos de ensino e bibliografias; acompanhar a aprendizagem e a permanência; orientar o uso dos sistemas e serviços institucionais; organizar práticas e extensão compatíveis com a primeira série; avaliar as condições de infraestrutura; e utilizar a autoavaliação para subsidiar a continuidade do curso em 2024.

3 Dados do curso

Curso de Terapia Ocupacional, grau bacharelado, modalidade presencial, turno noturno, com implantação em 2023. O relatório de matrículas por curso e período registra 11 estudantes na primeira série de 2023. A abrangência deste plano corresponde à implantação e ao desenvolvimento dessa primeira turma, observando a matriz curricular aplicável ao período.

4 Coordenação do curso

A coordenação de referência para o ano de 2023 é a Prof.ª Dr.ª Lisabelle Manente Mazaro, identificada na presidência do NDE na ata de 21 de fevereiro de 2023. Cabe à Coordenação articular o planejamento pedagógico, o atendimento aos estudantes, o acompanhamento do corpo docente e os encaminhamentos aos setores da Instituição.

4 1 Atribuições relacionadas ao plano

1. Acompanhar o PPC e a matriz curricular, submetendo ao NDE e ao Colegiado as questões que demandem análise ou deliberação.
2. Conferir os planos de ensino e sua correspondência com ementas, cargas horárias, metodologias e critérios de avaliação.
3. Articular o trabalho dos docentes e acompanhar a integração entre os componentes da primeira série.
4. Verificar a adequação das bibliografias e encaminhar à Biblioteca às necessidades de acesso e atualização do acervo.
5. Acompanhar frequência, aprendizagem e demandas dos estudantes, promovendo orientação e encaminhamentos aos serviços de apoio.
6. Organizar o atendimento acadêmico e divulgar os canais institucionais de comunicação.
7. Acompanhar o acesso e o suporte aos componentes curriculares que utilizem o AVA.
8. Articular o planejamento, a supervisão e os registros de PIESC, práticas de observação, visitas e eventos acadêmicos.
9. Levantar as necessidades de laboratórios, salas, equipamentos, insumos, segurança e acessibilidade.
10. Promover a participação na avaliação institucional e analisar seus resultados com os órgãos e setores competentes.
11. Organizar atas, encaminhamentos e documentos de acompanhamento das decisões acadêmicas.
12. Consolidar as demandas do encerramento do ano e preparar os encaminhamentos necessários à oferta da segunda série em 2024.

4 2 Organização colegiada

O NDE identificado na ata de 21 de fevereiro de 2023 tem a seguinte composição: Lisabelle Manente Mazaro, Bárbara de Fátima Depole, Cristiany Schultz, Liriana Belizario Cantagalli e Patricia Maria de Lima Freitas. A ata referencia a Portaria da Reitoria nº 011-E, de 21 de fevereiro de 2023. As análises curriculares e de condições de oferta devem ser articuladas às atribuições do NDE e aos encaminhamentos do Colegiado.

5 Compartilhamento de tarefas

A Coordenação articula as ações pedagógicas e os encaminhamentos. Ao NDE cabe a análise do PPC, da integração curricular, das bibliografias e das condições formativas; ao Colegiado, a apreciação e a deliberação das matérias de sua competência. Os docentes respondem pelo planejamento, desenvolvimento, avaliação e registro de seus componentes.

Biblioteca, Secretaria Acadêmica, suporte ao AVA e tecnologia da informação apoiam o acesso aos recursos e registros. Os responsáveis por laboratórios e os setores administrativos apoiam a avaliação de espaços, equipamentos e insumos. CPA e serviços de apoio ao estudante subsidiam o diagnóstico e os encaminhamentos. Demandas que envolvam contratação, compras ou alterações institucionais dependem de apreciação pelos setores competentes.

6 Período de integralização das ações propostas

No início do ano, concentram-se a organização da primeira série e a conferência das condições de oferta; ao longo dos períodos letivos, o acompanhamento acadêmico e as atividades curriculares; no segundo semestre, a autoavaliação e a organização das atividades extraclasse; ao final do ano, o balanço e os encaminhamentos para 2024. Os períodos indicados nas ações representam referências de organização, devendo a execução ser situada pelas datas dos respectivos registros.

7 Acompanhamento das ações

O acompanhamento relaciona cada ação aos documentos que permitem verificar sua execução: planos de ensino, diários acadêmicos, atas, solicitações institucionais, projetos, listas de presença, produções discentes, certificados e relatórios. A análise deve distinguir a previsão, o encaminhamento, a execução e o resultado alcançado.

No relatório de acompanhamento, cada ação deve receber uma classificação baseada nos registros: execução comprovada; execução parcialmente comprovada; encaminhada; não executada; ou sem comprovação localizada. A ausência de comprovação não deve ser preenchida com resultado presumido. O fechamento do ano reúne as pendências e as prioridades para 2024, incluindo as demandas identificadas na CPA.

8 Documentos e indicadores de atuação da Coordenação

Os indicadores permitem verificar a cobertura das ações e os encaminhamentos, sem atribuir metas ou resultados pretéritos que não estejam registrados. Devem ser acompanhados:

- Planos de ensino: quantidade de planos localizados e conferidos em relação aos componentes ofertados na primeira série.
- Bibliografia: componentes com referências compatíveis com a ementa e acesso verificado no acervo, em relação aos componentes analisados.
- Aprendizagem e permanência: frequência, resultados acadêmicos e situações de matrícula, com análise das demandas e dos encaminhamentos disponíveis.
- Atendimento e suporte: demandas registradas, orientações prestadas e encaminhamentos aos setores responsáveis, quando documentados.
- Atividades práticas e extensão: projetos e atividades com identificação de responsáveis, local, público, participação e produções acadêmicas.
- Infraestrutura: necessidades identificadas e solicitações ou providências documentadas para os ambientes utilizados pela turma.
- Autoavaliação: participação na CPA, prioridades identificadas e registros de análise, devolutiva e encaminhamentos, quando disponíveis.
- Gestão colegiada: reuniões documentadas, assuntos analisados e situação dos encaminhamentos registrados.

9 Ações e atividades da Coordenação para 2023

As ações a seguir sistematizam as frentes de organização do ano de implantação. Os parâmetros apresentados destinam-se à conferência do período; a situação de execução pertence ao relatório de acompanhamento e deve ser vinculada às evidências correspondentes.

UNINGÁ - Centro Universitário Ingá – Credenciado pela Portaria 776/2016 - MEC
Rodovia PR 317 | 6114 | Parque Industrial 200 | CEP 87035-510 | Maringá – PR | Fone/Fax: 44-3033-5009
www.uninga.br

Ação 01 Implantação do PPC e acompanhamento da primeira série

Conferir a articulação entre matriz curricular, perfil do egresso, componentes da primeira série e condições de oferta. Identificar necessidades de integração entre conteúdos e encaminhar ao NDE os pontos que exijam análise.

Responsáveis: Coordenação, NDE e Colegiado, conforme suas atribuições.

Período de referência: Início do ano letivo e acompanhamento ao longo de 2023.

Critério de acompanhamento: PPC e matriz do período identificados; análises e encaminhamentos curriculares documentados.

Documentos de verificação: Ata do NDE de 21/02/2023, PPC, matriz curricular, atas e registros dos encaminhamentos.

Ação 02 Conferência dos planos de ensino e das bibliografias

Reunir os planos de ensino da primeira série e verificar ementas, cargas horárias, objetivos, conteúdos, metodologias, avaliação e referências. Confrontar as bibliografias com o acervo e encaminhar inconsistências aos docentes e à Biblioteca.

Responsáveis: Coordenação, docentes, NDE e Biblioteca.

Período de referência: Início da oferta dos componentes e revisões nos períodos letivos.

Critério de acompanhamento: Relação dos componentes conferidos, das inconsistências identificadas e dos encaminhamentos efetuados.

Documentos de verificação: Planos de ensino do período, consultas ao acervo, comunicações aos docentes e atas. A ata de 21/02/2023 registra o encaminhamento para análise bibliográfica em reunião subsequente.

Ação 03 Organização e integração do trabalho docente

Relacionar os componentes ofertados aos docentes responsáveis, conferir necessidades de horários e recursos e promover alinhamento sobre conteúdos, avaliações e acompanhamento da turma. Analisar demandas de formação ou apoio pedagógico.

Responsáveis: Coordenação, docentes e setores acadêmicos competentes.

Período de referência: Organização inicial, transição entre períodos letivos e preparação de 2024.

Critério de acompanhamento: Quadro de responsabilidades e horários compatível com a oferta; demandas pedagógicas identificadas e encaminhadas.

Documentos de verificação: Distribuição de disciplinas, horários, planos de ensino, registros de reuniões e solicitações aos setores responsáveis.

Ação 04 Verificação dos espaços e dos recursos de ensino

Conferir salas, laboratórios, recursos audiovisuais, equipamentos, insumos e condições de acesso e segurança para as atividades da primeira série. Articular as necessidades com o tamanho da turma e preparar o levantamento de recursos para a continuidade do curso.

Responsáveis: Coordenação, responsáveis pelos laboratórios, NDE e setores administrativos.

Período de referência: Início do ano, revisões durante a oferta e levantamento ao final de 2023.

Critério de acompanhamento: Ambientes e necessidades identificados; solicitações e providências rastreáveis nos registros institucionais.

Documentos de verificação: Inventários, agendas de utilização, solicitações de materiais e manutenção e registros das análises. A ata de 21/02/2023 recomenda levantamento das condições de uso dos espaços e equipamentos.

Ação 05 Acolhimento e orientação sobre normas e serviços

Orientar a primeira turma sobre o curso, calendário, frequência, avaliação, regulamentos, Biblioteca, sistemas e canais de atendimento. Reforçar a divulgação dos serviços de apoio e dos procedimentos para encaminhar dificuldades acadêmicas.

Responsáveis: Coordenação, docentes, Secretaria Acadêmica e serviços de apoio ao estudante.

Período de referência: Ingresso e acompanhamento em 2023; reforço no encerramento do ano a partir da CPA.

Critério de acompanhamento: Materiais de orientação e canais identificados; registros de orientações e encaminhamentos. A pontuação de 3,00 para conhecimento das normas constitui referência para a análise final.

Documentos de verificação: Comunicados, materiais de acolhimento, registros de atendimento e CPA de 2023.

Ação 06 Acompanhamento da aprendizagem e da permanência

Acompanhar frequência e resultados das avaliações da turma, identificar dificuldades e articular orientações com os docentes. Encaminhar demandas de aprendizagem, inclusão ou apoio emocional aos serviços institucionais, preservando o sigilo.

Responsáveis: Coordenação, docentes, Secretaria Acadêmica e serviços de apoio ao estudante.

Período de referência: Ao longo dos períodos avaliativos e no fechamento do ano.

Critério de acompanhamento: Situações acadêmicas analisadas, estudantes orientados e encaminhamentos identificáveis nos registros disponíveis.

Documentos de verificação: Diários, notas, frequência, relatórios de matrícula e registros de atendimento. A CPA de 2023 apresenta 3,33 para condições emocionais de aprendizagem.

Ação 07 Orientação e suporte aos componentes com AVA

Conferir o acesso dos estudantes aos componentes que utilizam o AVA, a disponibilidade de materiais e a comunicação com os docentes responsáveis. Identificar falhas de acesso ou atendimento e encaminhá-las ao suporte institucional.

Responsáveis: Coordenação, docentes responsáveis pelos componentes e suporte ao AVA.

Período de referência: Início dos componentes e acompanhamento contínuo; prioridade de revisão após a CPA.

Critério de acompanhamento: Demandas de acesso e suporte identificadas e acompanhadas. A pontuação de 3,00 para atendimento do suporte é referência para os encaminhamentos de melhoria.

Documentos de verificação: Registros do AVA, materiais de orientação, chamados, comunicações e CPA de 2023.

Ação 08 Planejamento e acompanhamento do PIESC I

Articular o projeto de extensão da primeira série ao componente PIESC I, com identificação dos objetivos, público, locais, responsabilidades e atividades previstas. Acompanhar a preparação, a atuação supervisionada junto à comunidade e a sistematização das produções e resultados.

Responsáveis: Coordenação, docente responsável pelo PIESC I e setor institucional de extensão.

Período de referência: Planejamento e desenvolvimento conforme o projeto e o calendário de 2023.

Critério de acompanhamento: Correspondência entre projeto, ações, participação discente, produtos e relatório, respeitando a carga horária aplicável à matriz de 2023.

Documentos de verificação: Projeto e relatório do PIESC I de 2023, produções dos estudantes, listas de presença e demais registros das ações.

Ação 09 Articulação da visita técnica ao CAPS III

Organizar a aproximação da primeira série com a atenção psicossocial, vinculada à Prática de Observação em Terapia Ocupacional I. Articular preparação, observação orientada, diálogo com o serviço e discussão acadêmica posterior, respeitando o nível introdutório de formação e a privacidade dos usuários.

Responsáveis: Coordenação, docente acompanhante e profissionais responsáveis pela recepção no CAPS III.

Período de referência: Preparação e visita com referência de 15/08/2023, conforme o projeto.

Critério de acompanhamento: Coerência entre objetivos, vínculo curricular, participantes e registros da experiência. O projeto identifica 11 estudantes e acompanhamento de Lisabelle Manente Mazaro.

Documentos de verificação: Projeto da visita ao CAPS III de 2023, registros de participação e relatos ou produções acadêmicas disponíveis.

Ação 10 Organização da primeira semana acadêmica

Articular o evento conjunto de Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia, com palestras e atividades sobre direitos humanos, tecnologia assistiva, comunicação alternativa e atendimento ao TEA. Relacionar a programação à formação inicial e organizar participação e certificação.

Responsáveis: Coordenações de Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia, docentes e setores de apoio ao evento.

Período de referência: Preparação e realização em outubro de 2023.

Critério de acompanhamento: Projeto, programação, participação e certificação identificados. Os certificados de Terapia Ocupacional localizados são documentos para verificar a participação da turma.

Documentos de verificação: Projeto da primeira semana acadêmica, certificados, registros institucionais e relatório de participação. A data da execução deve ser conferida nos registros do evento, pois projeto e certificados apresentam datas divergentes.

Ação 11 Análise e devolutiva da autoavaliação de 2023

Mobilizar a participação na CPA e, após a disponibilização dos resultados, analisar as demandas com docentes e órgãos colegiados. Organizar a devolutiva e os encaminhamentos sobre normas acadêmicas, AVA, relação entre docentes e estudantes, apoio à aprendizagem e recursos de ensino.

Responsáveis: Coordenação, CPA, NDE, Colegiado e setores relacionados a cada demanda.

Período de referência: Aplicação de 21/08 a 13/09/2023; análise e encaminhamentos após os resultados, com referência ao fechamento de 2023 e ao planejamento de 2024.

Critério de acompanhamento: Resultados associados a prioridades e encaminhamentos verificáveis.

Documentos de verificação: Relatório da CPA de 2023, atas, comunicados de devolutiva e registros de encaminhamentos, conforme sua efetiva existência.



Prof.ª Dra. Lisabelle Manente Mazaro