



# **ARQUITETURA E URBANISMO EAD**

## **Plano de Ação – 2020/2021**

### **Relatório Anual**

Maringá

## ARQUITETURA E URBANISMO EAD

### PLANO DE AÇÃO – 2020/2021

#### RELATÓRIO ANUAL

### DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (DIVULGADOS AOS POLOS)

#### I. Relatório de Gestão da Coordenação de Curso

Trata-se deste documento denominado Relatório do Plano de Ação da Coordenação divulgado virtualmente via pasta no Google Drive compartilhada com os polos de apoio. Em específico, trata do relatório das ações concretizadas no período pandêmico – COVID 19

#### II. Projeto Pedagógico do Curso

O Plano Pedagógico do Curso, tem sido atualizado anualmente e disponibilizado na pasta compartilhada do Drive. A última atualização do PPC se deu no segundo semestre do ano de 2021.

#### III. Matriz Curricular

A matriz curricular do curso foi minimamente alterada em 2019, pois o NDE considerou pertinente uma adequação do posicionamento de algumas disciplinas no decorrer da estrutura modular do curso. Buscou colocar em primeiro lugar uma disciplina específica da graduação de arquitetura, motivando e inserindo o aluno diretamente na abordagem de conteúdo do curso. A disciplina escolhida foi Desenho Técnica que também é compartilhada com demais cursos da instituição.

#### IV. Plano de Ensino ou Programas das Unidades Curriculares (semestral)

Os planos de ensino são atualizados sempre que o NDE solicita. Estes são apresentados ao NDE que aprova ou solicita reconsiderações nos planos de ensino. O ementário encontra-se no PPC e as reuniões de aprovação de planos e bibliografias estão registrados em atas. As bibliografias passaram por revisão visto a disponibilidade das referências bibliográficas na “Minha Biblioteca”. O conhecimento das bibliografias também perpassa pela tutoria e pelos professores formadores de modo geral a fim de indicações eletivas para o corpo discente.

#### V. Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema)

Todos os tutores de pólos, alunos, coordenadores e supervisores de EAD tem acesso via sistema (ambiente online) o controle acadêmico de todos os matriculados no curso. Tanto aluno quanto os tutores e gestores de pólo, conseguem acessar via ícone “Disciplinas cursadas”, o desempenho individual em cada disciplina.

## VI. Regulamentos do Curso

O principal regulamento do curso é o Manual do Aluno, disponibilizado a todos os alunos da modalidade EAD. Porém alguns regulamentos são exclusivos do curso e trata de algumas peculiaridades. Os regulamentos encontram-se no PPC do curso.

1. Regulamento de estágios.
2. Regulamento de atividades complementares.
3. Regulamento de TCC

## VII. Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico é disponibilizado anualmente no site da Uningá, separado por modalidade (EAD e Presencial). É possível acessar o calendário através do site institucional.

## VIII. Relatório de Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)

O NDE se reúne semestralmente ou sempre que necessário, de acordo com a demanda do curso. O corpo docente é avaliado pelo NDE tanto no caráter professor formador quanto professor conteudista. Os materiais produzidos também são avaliados e quando necessário passado por revisão e reelaboração de conteúdo.

## IX. Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)

A bibliografia básica e complementar é avaliada pelo NDE. São levantadas quais as bibliografias físicas estão presentes na biblioteca da Uningá, e especialmente quais bibliografias estão disponíveis na “Minha Biblioteca” virtual.

## X. Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso)

As reuniões de NDE e colegiado de curso ocorreram semestralmente ou sempre que necessário. O presidente de ambos órgãos é o coordenador de Curso, professor Renan Augusto Avanci que convoca as reuniões quando necessário. Todas as reuniões foram registradas em ATAS.

## XI. Titulação do Coordenador do Curso

A coordenação de curso de Arquitetura e Urbanismo possui graduação em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Estadual de Maringá (2009), mestre (2016) em Metodologia de Projeto pela Universidade Estadual de Maringá realizados na linha de pesquisa Referências Projetuais: histórias, modelos e ideias. Possui experiência como professor adjunta na Uningá, onde atualmente coordena o Curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo nas modalidades presencial e à distância. Professor

conteudista das disciplinas de Desenho Técnico, História da Arquitetura e Urbanismo I e Fundamentos da Arquitetura e Urbanismo ofertados na modalidade à distância e presencial da Uningá. Tutor das disciplinas de Oficinas e Seminários e TCC na modalidade à distância na Uningá. Membro da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Uningá.

O link para acesso a seu Lattes é: <http://lattes.cnpq.br/2563952227221868>

## **XII. Regime de Trabalho do Coordenador do Curso**

O Coordenador do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo foi indicado pelo Diretor em consonância com a Pró-Reitoria. O Regime de Trabalho do Coordenador é o de Tempo Integral cabendo-lhe uma carga horária semanal de 40 horas para as atividades da coordenação e atendimento a docentes e discentes. O Coordenador é membro efetivo, com direito a voz e voto, tanto do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão como do Conselho Superior. O Coordenador é presidente nato do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante – NDE.

## **ATIVIDADES PROPOSTAS PELA COORDENAÇÃO QUE FORAM EXECUTADAS NO PERÍODO 2020-2021**

De acordo com o proposto no Plano de Ação da coordenação para os anos de 2018/2019, obteve-se os seguintes resultados:

### **1. AÇÃO 01: - Participar das reuniões institucionais. Contribuir com propostas de medidas em relação à dinâmica do afastamento presencial do polo.**

No ano letivo de 2020 e 2021 a coordenação do curso participou de várias reuniões com a direção acadêmica para possíveis alinhamentos com o percurso de instabilidade resultante da Pandemia do Covid 19. As ações foram pautadas na dinâmica de atendimento ao aluno, uma vez que as aulas práticas foram suspensas devido o processo de reclusão social. Os coordenadores atualizaram e expandiram suas aulas virtuais, que no curso de arquitetura chamamos de ATELIÊS VIRTUAIS, a fim de suprir a necessidade do atendimento presencial. Destaca os Ateliês Virtuais de PROJETO ARQUITETÔNICO I PARTE A e B, URBANISMO II – PARTE B, PROJETO DE INTERIORES I e PROJETO DE INTERIORES II, esses últimos utilizados também para o atendimento do curso de Design de Interiores EAD



## AULA 1 - PRÁTICAS - PROJETO ARQUITETONICO I - PARTE A - PROF CARLA OLIVO

- AÇÃO 02:** Rever atividades: Estudo de caso como forma de reorganizar escopos condizentes com pesquisas somente de modo virtual. Estabelecer propostas virtuais que supram as atividades práticas presenciais ofertadas em período anterior a pandemia.

Atividade desenvolvida junto ao NDE do curso, propondo os Ateliês Virtuais e também um atendimento mais próximo da tutoria do curso. Também tivemos a oferta de lives.

A promotional poster for a live event. The background is red with white geometric patterns. On the right, a hand holds a smartphone displaying a woman speaking. The text on the poster includes: 'live Arquitetura e Urbanismo Presencial e EAD', 'ARQUITETURA PARA PESSOAS UM OLHAR SOCIOLÓGICO', 'Socióloga Samanta Martinelli', '02 de agosto às 19h', and 'YouTube /uningaoficial'. The Uningá logo is in the bottom right corner, and the website 'www.uninga.br' is at the bottom center.

live • Arquitetura e Urbanismo  
Presencial e EAD

**ARQUITETURA PARA PESSOAS  
UM OLHAR SOCIOLÓGICO**

Socióloga Samanta Martinelli

**02 de agosto  
às 19h**

YouTube /uningaoficial

www.uninga.br

- AÇÃO 03:** Compreender as medidas tomadas pela instituição a partir da regularização da prova não presencial no polo.

Atividade de comunicação e interação entre a coordenação do curso e o corpo tutorial, juntamente com os polos. A maior preocupação dada nesse período pandêmico sempre foram a possibilidade e o cuidado de deixar o acadêmico informado das mudanças relativas ao processo contínuo seja

burocrático, institucional ou de ensino. Para isso realizou sempre a comunicação interna entre coordenação, professores e gestores de polo.

**4. AÇÃO 04: Solicitar informações de desistência junto à diretoria e tutoria. Verificar quais são os motivos para desistência dos alunos.**

No período pandêmico uma das ações da coordenação do curso foi verificar os motivos de desistência dos alunos, ao mesmo tempo, procurando criar estratégias para que os mesmos pudessem dar continuidade com seus estudos. Essa ação foi costurada de forma individual

Encerro este relatório resultante de um processo de dois anos de muito trabalho diante as problemáticas e os limites impostos pela pandemia. Acredito que crescemos também nesse período lidando com as questões virtuais e de proximidade do aluno pelo ambiente online.



---

Renan Augusto Avanci

*Coordenador do curso de ARQUITETURA E URBANISMO EAD*