

## EDITAL N.º 105, DE 23 DE MARÇO DE 2026

Torna pública a abertura de Processo Seletivo para **contratação de docente** para a função de **Coordenador(a) do curso de graduação em Fonoaudiologia (presencial e semipresencial)**, da UNINGÁ.

A Prof.<sup>a</sup> Bruna Leticia Domingues Molinari, Pró-Reitora da UNINGÁ – Centro Universitário Ingá, credenciada pela Portaria do Ministério da Educação N.º. 776/2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura de Processo Seletivo para contratação de docente para a função de **Coordenador(a) do curso de graduação em Fonoaudiologia (presencial e semipresencial)**, da UNINGÁ, nos seguintes termos:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente processo seletivo visa o preenchimento de 01 (uma) vaga, para atuar como **Coordenador(a)** do curso de graduação em **Fonoaudiologia** da UNINGÁ.

1.1.1 São requisitos para seleção:

- I. **Graduação na área;**
- II. Experiência em docência no ensino superior;
- III. Titulação de Mestre ou Doutor na área;
- IV. Disponibilidade: 40 horas semanais (horário da jornada a ser definida).

1.1.2 Descrição das principais funções a serem desempenhadas:

- I. **Gestão Acadêmica do Curso**  
Planejar, organizar, supervisionar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, assegurando a qualidade do ensino e o cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
- II. **Atualização e Implementação do PPC**  
Coordenar a execução, revisão e atualização do PPC, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e as normativas institucionais.
- III. **Articulação com Núcleos e Colegiados**  
Atuar junto ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e ao Colegiado de Curso, promovendo a integração e o desenvolvimento acadêmico.
- IV. **Gestão do Corpo Docente**  
Acompanhar, orientar e avaliar o desempenho dos docentes, incluindo planejamento de carga horária, cumprimento de atividades e desenvolvimento pedagógico.

- V. **Acompanhamento do Desempenho Discente**  
Monitorar indicadores de desempenho acadêmico, evasão, retenção e resultados em avaliações internas e externas (ENADE e demais instrumentos).
- VI. **Processos Regulatórios e Avaliativos**  
Atuar nos processos de regulação, avaliação e supervisão do curso junto ao MEC/INEP, incluindo preparação para visitas in loco e atendimento às exigências legais.
- VII. **Gestão Administrativa do Curso**  
Garantir o cumprimento de prazos acadêmicos, organização de horários, oferta de disciplinas e adequada utilização da infraestrutura.
- VIII. **Atendimento à Comunidade Acadêmica**  
Realizar atendimento a estudantes e docentes, mediando demandas acadêmicas e administrativas.
- IX. **Integração Ensino, Pesquisa e Extensão**  
Estimular e acompanhar atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação vinculadas ao curso.
- X. **Relacionamento Institucional e Externo**  
Promover a articulação com a comunidade, serviços de saúde, empresas e demais parceiros, fortalecendo a inserção do curso no contexto regional.
- XI. **Cumprimento das Normativas Institucionais**  
Assegurar o cumprimento das políticas institucionais, regulamentos internos e diretrizes da mantenedora.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1** As inscrições serão realizadas no período de **24/03/2026 a 31/03/2026**.

**2.2** Para a inscrição, o(a) candidato(a) deverá enviar seu Currículo *lattes* atualizado, em arquivo no formato pdf., para o endereço eletrônico [dir.ensinoesupervisao@uninga.edu.br](mailto:dir.ensinoesupervisao@uninga.edu.br), especificando a vaga no assunto do e-mail. Deverá também informar os seus dados para contato.

## 3. DA SELEÇÃO

**3.1** O processo de seleção será dividido em 2 (duas) fases:

I. Análise de Currículo;

II. Entrevista.

**3.2** A fase de **Análise de Currículo** terá caráter eliminatório e ocorrerá no dia **01/04/2026**.

A UNINGÁ, por meio de contato telefônico ou e-mail, **comunicará os(as) candidatos(as) aprovados** na fase de **Análise de Currículo** e informará, por e-mail, a situação de todos os candidatos (aprovados e não aprovados), convocando os(as) selecionados(as) para a **fase de entrevista**, a qual **ocorrerá** no período de **06/04/2026 a 08/04/2026**, no **Bloco da Pró-Reitoria**, localizado na entrada do *Campus* da UNINGÁ.

**3.2.1** No momento da entrevista o(a) candidato(a) deverá apresentar cópia impressa do Currículo *lattes* **devidamente documentado**.

**3.2.3** São considerados documentos comprobatórios de formação acadêmica cópia frente/verso: do diploma de graduação, do certificado de conclusão de curso de Pós- Graduação *lato-Sensu*, do certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação *Stricto-Sensu* ou da ata de defesa de dissertação (Mestrado) ou tese (Doutorado).

**3.2.4** Os Certificados de Conclusão de Mestrado ou Doutorado, ata de defesa de dissertação (mestrado), ata de defesa de tese (doutorado) e declaração de matrícula em curso de doutorado, deverão ser obrigatoriamente oriundos de cursos regularmente recomendados pela CAPES.

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RESULTADOS**

**4.1** A UNINGÁ divulgará no dia **10/04/2026**, a classificação dos candidatos, por meio de contato telefônico e/ou e-mail, com divulgação ampla também nos murais internos da UNINGÁ.

**4.2** A classificação final dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente da pontuação obtida, considerado o somatório dos pontos obtidos nas etapas previstas neste Edital.

**4.3** Em caso de empate, será classificado(a) o(a) candidato(a) com maior experiência de docência em nível superior.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**


**5.1** A validade deste edital será de **04 (quatro) semanas** contadas a partir da data de publicação da classificação final, divulgado nos murais internos da UNINGÁ.

**5.2** Os prazos estabelecidos neste edital são IMPRORROGÁVEIS, sujeitando o(a) candidato(a) à desclassificação no Processo Seletivo.

**5.3** A aprovação neste processo seletivo não gera direito a contratação.

**5.4** Os casos omissos ao presente edital serão analisados e decididos pela Reitoria da UNINGÁ.

Publique-se.

  
**Prof.<sup>a</sup> Dra. Bruna Letícia Domingues Molinari**  
Pró-Reitora da UNINGÁ

**EDITAL N.º 105, DE 23 DE MARÇO DE 2026**

**ANEXO I**  
**DATAS DO PROCESSO SELETIVO - COORDENAÇÃO**

<b>Envio dos Currículo lattes</b>	<b>De 24/03/2026 a 31/03/2026</b>
<b>Análise dos Currículos</b>	<b>Dia 01/04/2026</b>
<b>Agendamento das entrevistas</b>	<b>Dia 02/04/2026</b>
<b>Período para entrevistas</b>	<b>De 06/04/2026 a 08/04/2026</b>
<b>Divulgação dos resultados</b>	<b>Dia 10/04/2026</b>