**PROJETO DE ENSINO**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO**
	1. COORDENADOR(A) DO PROJETO:
	2. CURSO(S) ENVOLVIDO(S):
	3. PARCERIAS

(se for sigla - citar a nomenclatura completa das entidades/instituições/empresas e Município):

Entidade 1:

 Entidade 2:

* 1. DATA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO
	2. LOCAL DE REALIZAÇÃO

**2. DETALHAMENTO DO PROJETO DE ENSINO**

2.1. TÍTULO

2.2. RESUMO DO PROJETO (300 palavras)

2.2.1 Palavras-chave (informar 3 palavras):

2.3. INTRODUÇÂO

2.3.1 JUSTIFICATIVA:

2.4. OBJETIVOS

2.4.1. Objetivo geral:

2.4.2. Objetivos específicos:

2.5. METODOLOGIA:

2.6.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **PERÍODO****MÊS/ANO** | **CARGA HORÁRIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.7. ASPECTOS ÉTICOS:

2.8. REFERÊNCIAS:

2.9. PARTICIPANTES: (texto que informe os participantes envolvidos – quem, quantos e quais cursos/empresas/entidades estão ligados diretamente)

2.9.1. COORDENADOR (A) DO PROJETO

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |
| E-mail: Celular: ( ) |

2.9.2. CO-COORDENADOR (A) DO PROJETO (se ocorrer)

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |
| E-mail: Celular: ( ) |

 2.9.3. PARTICIPANTES DOCENTES (se tiver)

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

2.9.4. PARTICIPANTES DISCENTES (ou então, informar quais os cursos, estimativa de alunos, períodos/séries)

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

2.9.5. OUTROS PARTICIPANTES

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Instituição/curso: |
| E-mail: Celular: ( ) |
| Carga horária dedicada ao Projeto: |

**3. RECURSOS NECESSÁRIOS**

3.1. ESPAÇO FÍSICO:

3.2. EQUIPAMENTO(S) E/OU MATERIAL PERMANENTE:

4. **LOCAL, DATA E ASSINATURAS DA COORDENAÇÃO DO PROJETO – DA COORDENAÇÃO DE CURSO (que irá enviar o projeto para a Diretoria) E DA DIRETORIA DE ENSINO E SUPERVISÃO PEDAGÓGICA**

Local, data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação) nome completo

Coordenador (a) do Projeto de Ensino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação) nome completo

Coordenador (a) do Curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.ª. Ma. Silvia Christiane Goya

Diretora de Ensino e Supervisão Pedagógica

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO** (após a elaboração do projeto – apagar este texto e enviar apenas o formulário do projeto)

1. Todo projeto deve ter assinatura do Coordenador de Curso que enviará o formulário do projeto para a Diretoria de Ensino e Supervisão Pedagógica (mesmo que o projeto envolva mais cursos, deverá conter apenas a assinatura de um Coordenador de Curso).
2. Todo projeto que envolva carga horária adicional para o(s) docente(s), coordenador de projeto, deve ser informado no e-mail para que a Diretoria de Ensino e Supervisão Pedagógica possa despachar com a Pró-Reitoria, para análise e autorização.
3. Execução do Projeto: as atividades deverão iniciar após aprovação da Diretoria de Ensino e Supervisão Pedagógica.
4. Coordenador: preencher o nome completo, sem abreviaturas.
5. E-mail, telefone e endereço: em caso de mudança notifique a Diretoria de Ensino e Supervisão Pedagógica imediatamente.
6. Informações sobre o projeto: preencha de forma clara e objetiva. Estas informações serão destinadas à divulgação ao público leigo em relatórios, catálogos e internet.
7. Espaço Físico: especificar quais as instalações da UNINGÁ ou de outra instituição que serão utilizadas no desenvolvimento do projeto. O COORDENADOR deverá verificar a possibilidade de disponibilidade junto aos responsáveis.
8. Equipamentos e/ou material permanente: listar tudo o que será utilizado (computadores, livros, balanças, etc.). Se forem materiais da UNINGÁ, o COORDENADOR deverá verificar junto aos responsáveis pelos mesmos, a possibilidade de disponibilidade nos dias e horários previstos para o desenvolvimento do projeto.
9. **Projetos de Ensino não terão custos. Quando da necessidade de cobrança, os mesmos deverão ser propostos como CURSO DE ENSINO ou CURSO DE EXTENSÃO, para a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.**