**CONGRESSO INTERDISCIPLINAR E V ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNINGÁ**

**Tema: *Sustentabilidade, Meio Ambiente e Inovação***

De 22 a 25 de outubro de 2024.

----------------------------

Presencial para alunos matriculados em cursos de graduação presencial.

On-line para alunos matriculados em cursos de graduação EaD.

**1) INSCRIÇÕES**

As inscrições para o **Congresso Interdisciplinar e V Encontro Anual de Iniciação Científica da Uningá** estarão abertas a partir de 09/09/2024.

**Participação com submissão de trabalhos:** Até dia 15/09/2024, às 23h59. A inscrição deve ser realizada no site da Uningá, na aba “Eventos” e a submissão dos trabalhos é feita pelo e-mail: resumos2024@uninga.edu.br.

**Participação sem apresentação de trabalho:** Até dia 11/10/2024, às 23h59.

Taxa única para inscrição

* Alunos de cursos Presenciais: R$60,00 (independentemente de ser com ou sem submissão de trabalho).
* Alunos de cursos EaD: R$30,00 (independentemente de ser com ou sem submissão de trabalho).

**2) SUBMISSÃO DOS RESUMOS**

**Informações gerais para elaboração de Resumos Simples e de Resumos Expandidos:**

* Preencher o Formulário de inscrição disponível no site.
* Enviar o resumo até o dia **15/09/2024** para oe-mail: resumos2024@uninga.edu.br
* Ressalta-se que o resumo e o formulário de inscrição devem ser encaminhados para concluir a submissão.
* Redigir o resumo, obrigatoriamente, seguindo as instruções da seção “Normas dos Resumos”.
* Serão aceitos trabalhos em formato de Resumos Simples e Resumos Expandidos. Alunos do **PIBIC e PIC Uningá** devem **obrigatoriamente** submeter seus trabalhos em formato de **Resumo Expandido**.
* Demais alunos podem optar por submeter seus trabalhos em um dos dois formatos.
* Escrevê-lo em língua portuguesa, pautando-se na norma culta da língua.
* Ter, no máximo, **seis autores** por resumo (autor principal + cinco coautores, incluindo o orientador). A apresentação correta dos nomes dos coautores é de responsabilidade do autor principal.
* Cada autor poderá submeter, no máximo, **dois trabalhos como autor principal**. Não há limite de participação como coautor.
* Incluir o título em português e em inglês (*Title*).
* Incluir linearmente de três a cinco palavras-chave em português (Palavras-chave) e em inglês (*Keywords)*, após resumo.
* Apresentá-lo em molde de folha A4, editado em Word, com espaçamento simples, com margem direita, esquerda, superior e inferior de 3 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12. Não incluir notas no texto.

**2.1) Submissão de Resumo Expandido**

* Serão aceitos trabalhos nos formatos: Estudo original, Relato de caso/experiência ou Revisão de literatura (Integrativa, Sistemática, Metanálise, Escopo).
* Escrevê-lo em língua portuguesa, contendo no mínimo três (3) e no máximo quatro (4) páginas, incluindo as referências.
* Incluir um resumo (de 50 a 100 palavras), sem parágrafos e conter texto fluido (não o colocar em tópicos).
* Nas seções “INTRODUÇÃO”, “MATERIAIS E MÉTODOS”, “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, é obrigatória a utilização de citações a fim de conferir caráter científico. Ressalta-se que, posteriormente, as referências das citações usadas durante o texto precisam estar expostas ao fim, na seção “REFERÊNCIAS”.
* Estandardizar citações e referências no padrão ABNT (Para obter mais informações, clique no link na sequência. Normas para publicação: https://uninga.br/wp-content/uploads/2023/08/Normas-para-submiss%C3%A3o-de-resumos.pdf).

**2.2) Submissão de Resumo Simples**

* Serão aceitos trabalhos nos formatos: Estudo original ou Relato de caso/experiência.
* Escrevê-lo em língua portuguesa, em uma página, contendo no mínimo 300 e no máximo 400 palavras.
* O Resumo Simples Original é estruturado, destacado em negrito, sem entrada e nem parágrafos ou linha em branco, contemplando: **Introdução**, **Objetivo**, **Materiais e métodos**, **Resultados**, **Conclusão**.
* O Resumo Simples Relato de caso/experiência é estruturado, destacado em negrito, sem entrada e nem parágrafos ou linha em branco, contemplando: **Introdução**, **Objetivo**, **Relato de caso/experiência**, **Conclusão**.
* O Resumo Simples NÃO contém figuras, nem tabelas, nem quadros, nem citações e nem referências.

**3) NORMAS DOS RESUMOS SIMPLES E EXPANDIDOS**

**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:**

a) Título do resumo em português

Fonte Times New Roman, tamanho 12, somente com a primeira letra do título em maiúsculo, centralizado e em negrito.

b) Título do resumo em inglês

Fonte Times New Roman, tamanho 12, somente com a primeira letra do título em maiúsculo e centralizado.

c) Autores

Os nomes dos autores são escritos por extenso (sem abreviações), em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, maiúsculo e minúsculo e números sobrescritos para afiliação (se forem distintas).

d) Afiliação

Os números utilizados na identificação dos autores (sobrescritos) e a indicação da afiliação são apresentados em fonte Times New Roman, tamanho 11, justificado, maiúsculas e minúsculas. O autor de correspondência recebe, além do número, o símbolo “\*” (asterisco) sobrescrito e, abaixo da afiliação, incluir o endereço eletrônico (e-mail).

e) **RESUMO (Este modelo é somente para o Resumo Expandido.)**

O resumo contém de 50 a 100 palavras, é redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, sem parágrafos, sem tópicos.

A palavra “**RESUMO**” é escrita em maiúsculo, negrito, alinhada à esquerda.

f) **Palavras-chave**

Incluir, após o resumo, de três a cinco palavras-chave em português, dispostas em ordem alfabética, separadas por ponto, necessariamente a primeira letra em maiúsculo.

Exemplo:

**Palavras-chave:** Congresso. Pesquisa. Resumo.

g) **Keywords**

Acrescentar, após as palavras-chave em português, de três a cinco palavras-chave em inglês, organizadas em ordem alfabética, separadas por ponto, necessariamente a primeira letra maiúscula.

Exemplo:

**Keywords:** Abstract. Congress. Research.

**ELEMENTOS TEXTUAIS (Para o Resumo Expandido Original ou Revisão.)**

A parte textual do resumo é escrita em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado. As citações devem seguir as normas da ABNT. Todas as seções são grafadas em maiúsculo (INTRODUÇÃO / MATERIAIS E MÉTODOS / RESULTADOS E DISCUSSÃO / CONCLUSÃO), em negrito, com alinhamento à esquerda.

a) **INTRODUÇÃO**

Lembrar-se de que a introdução contém foco principal do estudo, justificativa, fundamentação teórica e é finalizada com o objetivo.

b) **MATERIAIS E MÉTODOS**

Descrever o tipo de estudo, local e ano de realização, população e amostra, coleta e análise dos dados, além das questões éticas.

c) **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Analisar os principais resultados e discuti-los com referenciais pertinentes e atuais. Figuras, Tabelas e Gráficos aparecem conforme são citados no texto e devem obrigatoriamente ser editáveis.

d) **CONCLUSÃO**

Elaborar conclusão breve, de modo que responda ao objetivo proposto.

OBSERVAÇÃO:

Os resumos do tipo “Relato de caso” possuem diferente divisão de seção: INTRODUÇÃO, RELATO DE CASO/EXPERIÊNCIA, DISCUSSÃO e CONCLUSÃO.

**ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:**

a) **AGRADECIMENTOS**

A palavra é redigida em maiúsculo, em negrito e alinhamento à esquerda.

b) **REFERÊNCIAS**

As referências obedecem às normas da ABNT (Acesso em: https://uninga.br/wp-content/uploads/2023/08/Normas-para-submiss%C3%A3o-de-resumos.pdf).

**4) DAS CORREÇÕES E DA APROVAÇÃO DOS RESUMOS**

São critérios iniciais de avaliação:

Primeiramente, os resumos submetidos serão avaliados quanto à formatação, se estão de acordo com as normas estabelecidas para submissão de Resumos do Congresso Interdisciplinar e V Encontro Anual de Iniciação Científica.

Na sequência, os resumos serão submetidos ao software *iThenticate* para detectar plágio/autoplágio. Se os resumos submetidos estiverem fora dos padrões solicitados neste edital e/ou apresentarem casos de plágio/autoplágio, serão automaticamente rejeitados para publicação/apresentação.

Os resumos aprovados na 1.ª fase serão submetidos para avaliação aos pares, pelos docentes do Comitê Científico do Congresso Interdisciplinar e V Encontro Anual de Iniciação Científica (2.ª fase).

Após passar pela 2ª fase, os resumos terão os seguintes pareceres:

- *Aprovados* para publicação/apresentação.

- *Rejeitados* para publicação/apresentação.

- *Correções obrigatórias*.

Se o resumo retornar para “Correções obrigatórias”, o autor principal terá um prazo de **três (3) dias** para realizá-las. A falta de devolução com as correções no prazo estabelecido acarretará a rejeição do trabalho para apresentação e publicação.

Os resumos aprovados serão publicados em formato de e-book, intitulado “Anais do Congresso Interdisciplinar e V Encontro Anual de Iniciação Científica da Uningá”.

**5) NORMAS DA APRESENTAÇÃO** **ORAL:**

Os autores que tiverem seus resumos aprovados para publicação também realizam a apresentação oral dos trabalhos, de acordo com os critérios elencados a seguir:

1. Os **alunos do PIBIC e PIC obrigatoriamente** realizarão a **apresentação oral** do trabalho no dia 25/10/2024 (nos auditórios).
   1. O tempo para apresentação será de quinze minutos, sendo dez para exposição da pesquisa e cinco para questionamentos.
   2. **A presença do orientador é obrigatória em caso de alunos PIBIC.**
   3. A apresentação é formulada em slides de oito a dez páginas, seguindo a estrutura do resumo.
   4. Com relação aos slides, os primeiros precisam conter: Título do trabalho, autor(a), orientador (a), IES (Instituição de Ensino Superior), órgão que financiou a bolsa. Agradecer aos órgãos de fomento (CNPq, Uningá... aquele que concedeu a bolsa), mencioná-los ao fim da apresentação. Evitar slides poluídos com textos longos. Seguir o modelo de apresentação disponibilizado no site do evento.
2. Os **demais alunos** realizarão a apresentação do trabalho em **formato de banner**, no dia 25/10/2024 (no Bloco I).
   1. O banner deverá ser fixado no local e no período informado pela Comissão Científica do Congresso.
   2. O aluno/apresentador, deverá permanecer em frente ao banner para apresentação do trabalho.
   3. Com relação ao banner, é necessário conter: Título do trabalho, autores, afiliação. Partes do resumo aprovado (dependendo do formato). Agradecer aos órgãos de fomento (CNPq, Uningá... aquele que concedeu a bolsa), mencioná-los ao fim da apresentação.
   4. Seguir o modelo de banner que será disponibilizado no site do evento.

**6) CERTIFICADOS**

Os certificados de participação no Congresso serão disponibilizados no site do evento. Os certificados de apresentação serão encaminhados no e-mail do autor principal.