

## **Relatório Semestral de Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**

### **A) Identificação do CEP**

Nome do CEP: Centro Universitário INGÁ (CEP/INGÁ)

Nº Plataforma Brasil: **5220**

Município: Maringá UF: Paraná

Semestre: ( ) 1º (janeiro a junho)(X) **2º (julho a dezembro)**

Ano: 2019

### **B) Parte I – Informações Qualitativas:**

#### **1.1 Reuniões:**

Periodicidade das reuniões: as reuniões ordinárias acontecem mensalmente, elas são planejadas e agendadas no ano anterior, com início planejado para mês de fevereiro/2019 até o mês de dezembro/2019, conforme o calendário acadêmico e funcionamento da IES. As reuniões extraordinárias são convocadas pelo coordenador, ou a requerimento de maioria de seus membros, quando necessárias devido à quantidade de projetos submetidos na Plataforma Brasil.

No primeiro semestre ocorreram 6 (seis) reuniões ordinárias, nas datas: 05/07/2019; 30/08/2019; 20/09/2019; 04/10/2019; 29/11/2019 e 10/12/2019 e 2 (duas) reuniões extraordinárias na data: 05/08/2019 e 18/12/2019.

Descrição da dinâmica das reuniões: As reuniões só devem instalar-se e deliberar com a verificação da presença da maioria simples dos seus membros, devendo ser verificado um *quórum* de 50% mais um, de todos os membros do CEP em cada reunião. O coordenador faz a abertura da reunião, em caso de ausência, ele é substituído pelo Vice-coordenador, a reunião inicia sempre com a leitura da ata da reunião anterior; depois é feita a apresentação da ordem do dia, os projetos submetidos na Plataforma Brasil (apresentação dos CAAEs) dando início aos relatos, após a discussão e votação do colegiado sobre os

relatos e aberto para os assuntos gerais e franqueamento da palavra livre aos membros do CEP.

Percentual de presença de membros: Os membros são assíduos, convocados 5 dias antes, eles devem confirmar a presença, ou caso justifiquem/informem a falta a secretária, deve ser convocado o suplente, para garantir o quórum mínimo para realização da reunião. As justificativas de faltas deverão ser encaminhadas, por escrito, ao coordenador do CEP. Caso as justificativas de faltas se devam à licença-maternidade ou à licença para tratamento de saúde, a permanência ou a substituição do componente será decidida em plenário. O membro do CEP que, no ano faltar a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 4 (quatro) intercaladas, sem justificativa, será substituído. No caso do membro do CEP que faltar a mais da metade das reuniões ordinárias no ano, ainda que apresentar justificativa, será substituído.

As reuniões são agendadas para iniciar às 9 horas da manhã e dependendo da quantidade de protocolos de projetos na Plataforma Brasil vai até o meio-dia.

Demanda de protocolos 2º Semestre 2019:

FACULDADE INGÁ / UNINGÁ/PR

**Relatório Semestral**

Período: 2º Semestre: Julho à Dezembro Ano: 2019

Número de Reuniões: 0

**PROJETOS DE PESQUISA EM SERES HUMANOS APRECIADOS**

GRUPO	SITUAÇÃO - NUMERO DE PROJETOS					TOTAL
	APROVADOS	NÃO APROVADOS	PENDENTES	RETIRADOS	À Critério do CEP	
I	2	0	1	1	0	4
II	0	0	0	0	0	0
III	35	1	43	0	0	79
Total	37	1	44	1	0	83
(*) Total de Folhas de Rosto de projetos APROVADOS e NÃO APROVADOS dos Grupos II e III enviados à CONEP						36

No segundo semestre o número de projetos de pesquisa totalizou 83 relatos de protocolos, sendo 37 projetos aprovados, 1 projeto não aprovado, 44 projetos pendentes e um projeto foi retirado.

Média de tempo de tramitação de protocolos na Plataforma Brasil: os protocolos na sua maioria são aprovados no segundo parecer, depois do pesquisador responsável atender as solicitações do CEP.

Reunião ORDINÁRIA	APROVADOS	NÃO APROVADO	PENDENTES	RETIRADO
05/07/2019	05	-	05	-
30/08/2019	07	-	10	-
20/09/2019	06	-	05	-
04/10/2019	07	1	04	1
29/11/2019	02	-	02	-
10/12/2019	04	-	10	-
<b>EXTRAORDINÁRIA</b>	<b>APROVADOS</b>		<b>PENDENTES</b>	
05/08/2019	05	-	04	-
18/12/2019	01	-	03	-

Controle dos relatos dos projetos de pesquisa por reunião do CEP/INGÁ

## 1.2 Estrutura e funcionamento

Composição adequada: Os membros do CEP/INGÁ são voluntários e não recebem para exercer as funções no CEP. Os membros tem experiência comprovada em pesquisa, participam dos eventos - Encontros e Jornadas Acadêmicas - desenvolvidas pela IES, atuando nas capacitações e projetos educativos promovidos pelo CEP/INGÁ em parceria com as coordenações da IES.

A funcionária administrativa designada: a funcionária administrativa auxilia nas submissões e tramitação dos projetos da Plataforma Brasil e nas reuniões mensais do CEP/INGÁ. A funcionária passou por treinamento e atualizações, ela atende o CEP/INGÁ em horário estabelecido pela Direção Geral e RH/UNINGÁ, sendo supervisionada/treinada pela coordenadora do CEP/INGÁ.

O horário definido para funcionamento do CEP/INGÁ: o comitê funciona em sala exclusiva no bloco G, sala 24, semanalmente, com indicação pela IES de uma funcionária administrativa exclusiva, Juliana Karen Costa Panissa que faz o atendimento aos pesquisadores e público em geral de segunda-feira até sexta-feira, das 8 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos até às 17 horas.

Demanda de protocolos: as reuniões acontecem todos os meses e os protocolos são encaminhados regularmente, quando ocorre alguma imprecisão ou falta de informação, ela é solicitada através do site da Plataforma Brasil. Os membros do CEP/INGÁ procuram desenvolver o papel informativo e educativo, busca esclarecer sobre a eticidade e riscos dos projetos de pesquisa para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade.

## 1.3 Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de pesquisa:

Relatórios dos pesquisadores: todos os pesquisadores são instruídos a encaminharem os relatórios dos projetos regularmente, durante a execução e

no encerramento da pesquisa pela Plataforma Brasil. Entretanto, muitos pesquisadores mesmo notificados pela CEP/INGÁ e pela Plataforma Brasil, não apresentam os relatórios semestrais e resultados finais da pesquisa, muitos pesquisadores ficam com relatórios pendentes.

O CEP/INGÁ procura acompanhar os projetos de pesquisa desenvolvidos nos cursos oferecidos pela IES, onde os membros do CEP atuam como docentes e muitas vezes participam das bancas de TCCs. Não existe registro de eventos adversos e não foram instauradas sindicâncias. A IES não registrou através do CEP/INGÁ ou pela ouvidoria da IES denúncias ou irregularidades no segundo semestre de 2019.

#### 1.4 Papel consultivo e educativo do CEP/INGÁ

O CEP/INGÁ desenvolve papel educativo junto à comunidade acadêmica participando dos diversos eventos da IES, como a Semana Pedagógica oferecida para os professores e outros eventos promovidos pelos departamentos dos cursos em parceria com o CEP/INGÁ, para atender os pesquisadores, acadêmicos e a comunidade externa.

O CEP/INGÁ procura manter contato com outros Comitês de Ética existentes na cidade de Maringá-PR, principalmente da Universidade Estadual de Maringá – UEM e busca participar dos encontros e treinamentos oferecidos pelos outros Comitês quando convidado.

No segundo semestre de 2019, o período deste relatório foi ofertado pelo CEP/INGÁ o Projeto:

## **I Ciclo de Ética Aplicada ao Direito: Discussão de Questões Concretas e de Jurisprudências**

Este projeto de ensino visou proporcionar condições para que o formando possa, ao menos, atingir, entre outras, a seguinte característica em sua futura vida profissional: conduta ética associada à responsabilidade social e profissional. O objetivo foi debater temas contemporâneos de filosofia do direito num contexto interdisciplinar; estudar o direito inserido na prática. Os casos selecionados e debatidos interdisciplinarmente foram:

- a) Violência Contra a Mulher
- b) Legítima Defesa
- c) A Descriminalização do aborto no Brasil;
- d) Pessoas vivendo com AIDS e direito ao sigilo;
- e) Eutanásia no direito brasileiro.

### **Parte 2 – Informações quantitativas**

Centro Universitário INGÁ		Nº na Plataforma Brasil: <b>5220</b>
Número de reuniões no período:		<b>8 reuniões</b>
PROTOCOLOS DE PESQUISA COM SERES HUMANOS		
Número de Protocolo por Categoria		<b>Total</b>
<b>Aprovados</b>		<b>37</b>
<b>Não aprovados</b>		<b>01</b>
<b>Com pendência</b>		<b>43</b>
<b>Retirado</b>		<b>01</b>
<b>Arquivado</b>		<b>-</b>
<b>Suspenso</b>		<b>-</b>
<b>Total Geral</b>		<b>83</b>